

ZAPYTANIE OFERTOWE DA-04/U/ZO/MIIZ/2023
Montaż okablowania strukturalnego
Muzeum i Instytut Zoologii Polskiej Akademii Nauk
ul. Wilcza 64, 00-679 Warszawa
Strona internetowa: <https://miiz.waw.pl>
e-mail: przetargi@miiz.waw.pl

OPIS WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (OWZ)

SPIS TREŚCI

- I. INFORMACJE O ZAMAWIAJĄCYM**
 - II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA (OPZ)**
 - III. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**
 - IV. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIENIA Z ZAMAWIAJĄCYM I WYKONAWCAMI**
 - V. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY**
 - VI. SPOSÓB I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**
 - VII. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY**
 - VIII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY**
 - IX. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH PO WYBORZE OFERTY**
 - X. KLAUZULA INFORMACYJNA Z ART. 13 RODO**
 - XI. ZAŁĄCZNIKI**
-

I. INFORMACJE O ZAMAWIAJĄCYM

1. Zamawiającym jest: **Muzeum i Instytut Zoologii Polskiej Akademii Nauk**
Adres: **ul. Wilcza 64, 00-679 Warszawa**
Adres strony internetowej: <https://miiz.waw.pl/pl/>
2. Postępowanie prowadzone jest zgodnie z przepisami Ustawy pzp przewidzianymi dla zamówień zgodnie z art. 2.ust 1 pkt1, ustawy pzp z dnia 11 września 2019
3. Wykonawca złoży ofertę na załączonym formularzu ofertowym, załącznik nr 1
4. Zamawiający określa istotne postanowienia umowy w załączniku nr 2

II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA (OPZ)/WYMAGANIA

Przedmiot zamówienia:

Montaż okablowania strukturalnego na V piętrze budynku przy ul. Twardej 51/55 w Warszawie do potrzeb pracowników Muzeum i Instytutu Zoologii PAN
CPV:45314320-0- instalowanie okablowania komputerowego

I. Przedmiot zamówienia:

W ramach zamówienia Zamawiający przewiduje wykonanie okablowania strukturalnego kategorii 5e, w tym doprowadzenie wszystkich kabli do głównego punktu dystrybucyjnego sieci - serwerowni, oraz dostawy i instalacji szafy teleinformatycznej metalowej 12U

II. Wymagania i główne założenia dotyczące systemu okablowania strukturalnego:

1. Zamawiający wymaga wykonania sieci okablowania strukturalnego klasy D (wydajność całego systemu) z zastosowaniem części kategorii 5e (ekranowane).
2. Punkty logiczne sieci kablowej muszą zostać doprowadzone do pomieszczeń wskazanych przez Zamawiającego.
3. Wykonawca musi przewidzieć wszystkie prace jakie należy wykonać, w tym zakup, dostawę, instalację, konfigurację oraz uruchomienie wszystkich urządzeń jakie należy zastosować w celu zrealizowania przyłączenia do sieci komputerów.
4. **Wykonawca musi mieć doświadczenie w wykonaniu montażu okablowania strukturalnego: wykonawca musi się mieć dowody na wykonanie, w ostatnich 3 latach lub w okresie krótszym, zamówienia/zamówień na montaż okablowania na kwotę nie mniejszą niż 60 000 zł.**
5. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za skutki braku lub mylnego rozpoznania warunków realizacji zamówienia W celu prawidłowego oszacowania i wykonania zamówienia Zamawiający wymaga od Wykonawcy przeprowadzenie wizji

III. Opis przedmiotu zamówienia i zakres prac:

Doprowadzenie okablowania z serwerowni do 35 pomieszczeń, zakładana liczba linii: 110, szacowana długość kabla 5000 metrów, montaż 70 gniazd natynkowych, wykonanie zakończeń kablowych w gniazdach, wykonanie trasy kablowej poprowadzonej nad sufitem podwieszanym na uchwytych bez koryta, przewierty do pomieszczeń, układanie listew natynkowych od przewiertu do gniazd końcowych o długości szacunkowej 500 metrów. Wykonanie zaszcycia kabli na patchpanelu oraz certyfikowanych pomiarów sieci LAN dla 110 linii logicznych
Uszczegółowienie sposobu wykonania trasy, montażu gniazd, zakończeń kablowych w gniazdach, wykonanie przewiertów do pomieszczeń, układanie listew natynkowych od przewiertu do gniazd kablowych w pomieszczeniach zostanie ustalone w trakcie wizji lokalnej pomieszczeń.

Wszystkie gniazda abonenckie w wykonaniu natynkowym, każde gniazdo musi zawierać jeden/dwa porty logiczne RJ45 zbudowane w oparciu o moduły o wydajności zgodnej z wydajnością systemu. Gniazda abonenckie powinny zostać wykonane w oparciu o ekranowane

moduły zgodne ze standardem Keystone, mocowane w odpowiednich adapterach dopasowanych do osprzętu elektroinstalacyjnego. Niezbędnym elementem każdego modułu musi być zaślepka montowana bezpośrednio na module (nie w gnieździe) w celu zabezpieczenia przed zabrudzeniami, które mogą spowodować pogorszenie parametrów transmisyjnych modułu.

IV. Materiały:

kabel - 5000 mb

keystony do gniazdek - 110 szt

certyfikowany patchpanel (wytrzymałość złącza RJ-45 - minimum 4000 cykli) - 5 szt

szafy teleinformatycznej 12U 1 szt

gniazdka natynkowe 70 szt

listwy natynkowe - 500 mb

uchwyty do trasy kablowej, kołki i inne niezbędne elementy.

V. Informacje dodatkowe:

1. Wizja lokalna jest obowiązkowa dla każdego Wykonawcy chcącego przystąpić do postępowania. Zamawiający może przekazać Wykonawcy w trakcie wizji lokalnej dostęp do projektów budowlanych i instalacji elektrycznej, rzutów powierzchni, na której zostanie wykonane okablowanie.
2. **Wizja lokalna jest dostępna w następujących datach: 11, 12, 13 kwietnia, godz. 10 - 12, po uprzednim zgłoszeniu i potwierdzeniu terminu z przedstawicielem zamawiającego pod adresem e-mail: przetargi@miiz.waw.pl**
3. Zamawiający wskaże w trakcie wizji lokalnej wszystkie pomieszczenia, do których należy doprowadzić sieć kablową i wskaże miejsca, w których należy zakończyć ją gniazdem abonenckim.
4. Zamawiający dopuszcza niewielkie zmiany w lokalizacji gniazdek abonenckich, co będzie przedmiotem ustaleń pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą w trakcie realizacji zamówienia
5. Podstawą do opracowania zagadnień związanych z okablowaniem strukturalnym muszą być normy okablowania strukturalnego.
6. Zamawiający wymaga, aby na wykonane okablowanie została udzielona minimum 3 - letnia gwarancja.

III. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin realizacji zamówienia: **nie dłużej niż sześć tygodni od daty podpisania umowy**

IV. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA z ZAMAWIAJĄCYM i Z WYKONAWCAMI

1. W postępowaniu komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się: przy użyciu środków komunikacji elektronicznej pod adresem e-mail: przetargi@miiz.waw.pl
Z dopiskiem: Zapytanie ofertowe nr DA-04-U-ZO-MIIZ-2023;
2. Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z Wykonawcami:
Robert Turlej i Anna Jachner – Miśkiewicz.

V. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERTY

1. Wykonawca może złożyć jedną ofertę. Złożenie więcej niż jednej oferty spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez Wykonawcę.
Zamawiający wymaga złożenia Oferty w formie skanu oryginalnej, podpisanej oferty pocztą elektroniczną na adres: przetargi@miiz.waw.pl nie później niż do dnia 17 kwietnia 2023 do godziny 11:00.

2. Na potrzeby oceny ofert, oferta musi zawierać nw. dokumenty i oświadczenia:

- 1) Formularz Ofertowy sporządzony i wypełniony według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do ZO
- 2) **dokument upoważniający do reprezentacji osoby podpisujące ofertę.** Jeżeli uprawnienie do reprezentacji osoby podpisującej ofertę nie wynika z dokumentów rejestracyjnych, **które Zamawiający może pobierać samodzielnie z ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych** w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, do oferty należy załączyć pełnomocnictwo;
3. Inne oświadczenia oraz dokumenty wymagane postanowieniami ZO,
4. Wymogi formalne oferty:
 - a. oferta ma być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy lub pełnomocnika upoważnionego do reprezentowania Wykonawcy;
 - b. Wykonawca ma prawo, przed upływem terminu składania ofert, wycofać się z postępowania poprzez złożenie oświadczenia. Oświadczenie o wycofaniu oferty powinno zostać przesłane pocztą elektroniczną na adres przetargi@miiz.waw.pl. Z dopiskiem w temacie „WYCOFANIE”
5. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

VI. SPOSÓB I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Miejsce składania ofert:

Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy przesłać pocztą elektroniczną na adres: przetargi@miiz.waw.pl.

2. Termin otwarcia ofert: 17 kwietnia 2023, godzina 11:00

Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej informację z otwarcia ofert.

VII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. **Cena** – powinna obejmować wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia zgodnie z wymogami ZO, które mają wpływ na ostateczną zaoferowaną cenę przedmiotu zamówienia; powinna zawierać podatek od towarów i usług i powinna być wyliczona zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
2. Cena musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia, w tym między innymi: wartość przedmiotu zamówienia, wszystkie wymagane uzgodnienia, ubezpieczenia oraz pozostałe czynniki cenotwórcze.
3. Prawidłowe ustalenie podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy, zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowym.
4. Cena oferty musi być podana w walucie w PLN, z wyodrębnieniem podatku VAT, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
5. Cena jest **ceną ryczałtową**.
6. Cenę należy przedstawić w formularzu ofertowym.
7. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

8. W przypadku błędnych obliczeń Wykonawcy w Formularzu ofertowym, Zamawiający dokona poprawy omyłki rachunkowej na podstawie podanej przez Wykonawcę ceny jednostkowej netto.

VIII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY

Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta zawierająca najkorzystniejszą cenę przy spełnieniu postawionych warunków, cech i parametrów dotyczących zamówienia, opisanych w niniejszym zapytaniu ofertowym (OPZ)

- 1) Kryterium: *cena*
- 2) Waga kryterium: *100%*
- 3) Sposób oceny: *Według wzoru: $C = (\text{cena oferty z najniższą ceną} / \text{cena oferty badanej}) \times 100$*

UWAGA: Brak wizji lokalnej (wpis w pkt 4 oferty), doświadczenia dotyczącego wykonania robót wymaganych w zapytaniu i opisanych w OWU (wpis w pkt 5 oferty) spowoduje odrzucenie oferty.

IX. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH PO WYBORZE OFERTY

Z Wykonawcą, który złoży najkorzystniejszą ofertę, zostanie podpisana umowa, której projekt stanowią *Istotne postanowienia umowy (załącznik nr 2)*

X. KLAUZULA INFORMACYJNA z art.13

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Muzeum i Instytut Zoologii Polskiej Akademii Nauk w Warszawie, ul. Wilcza 64, 00-679 Warszawa;
- 2) Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można kontaktować się przez pocztę elektroniczną: daneosobowe@miiz.waw.pl; lub pod numer telefonu 22/6293221, jak też korespondencyjnie na adres siedziby administratora.
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;
- 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 z późn. zm.), dalej „Ustawą”;
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 Ustawy, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach Ustawy, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z Ustawy;
- 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 8) posiada Pani/Pan:

- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ***;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 9) nie przysługuje Pani/Panu:
- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- * **Wyjaśnienie:** informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.
- ** **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.
- *** **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

XI. ZAŁĄCZNIKI:

- 1) Formularz ofertowy
- 2) Projekt umowy tj. Istotne postanowienia umowy;

FORMULARZ OFERTOWY DA-04/U/ZO/MIIZ/2023

NA WYKONANIE SIECI STRUKTURALNEJ NA W POMIESZCZENIACH BUDYNKU
PRZY ULICY TWARDEJ W WARSZAWIE

Zamawiający: MUZEUM i INSTYTUT ZOOLOGII POLSKIEJ AKADEMII NAUK
SIEDZIBA: Ul. Wilcza 64, 00-679 Warszawa
Tel. 22 629 32 21
Strona internetowa: <https://miiz.waw.pl>

WYKONAWCA: NAZWA (FIRMA) ALBO IMIĘ I NAZWISKO WYKONAWCY:

.....

SIEDZIBA ALBO MIEJSCE ZAMIESZKANIA WYKONAWCY:

.....

UL.

MIEJSCOWOŚĆ.....

KOD POCZTOWY

NIP :

TEL:

ADRES INTERNETOWY STRONY Wykonawcy:.....

ADRES E-MAIL osoby do kontaktu:.....

Zapytanie Ofertowe o wartości szacunkowej zamówienia mniejszej od kwot określonych w przepisach art. 2.1.2 Ustawy pzp,

Oferujemy wykonanie zamówienia, zgodnie z wymogami określonymi w Zapytaniu Ofertowym za łączną ryczałtową cenę w wysokości:

Cena brutto zł (słownie:) w tym% stawka podatku VAT

Cena netto zł (słownie.)

1. Oświadczam/my, że wskazana cena brutto obejmuje cały zakres przedmiotu zamówienia określonego przez Zamawiającego w OWU, uwzględnia wszystkie wymagane opłaty i koszty niezbędne do zrealizowania całości przedmiotu zamówienia, bez względu na okoliczności i źródła ich pochodzenia.
2. Zobowiązuję/my się do wykonania przedmiotu zamówienia w terminie.....tygodni od dnia podpisania umowy.
3. Zamówienie zrealizuję/my samodzielnie/zrealizujemy przy udziale Podwykonawców (proszę wpisać):

-
4. Oświadczam/my, że wizja lokalna, w której uczestniczyłem miała miejsce dnia(proszę wpisać)
 5. Oświadczam/my, że w ostatnichlatach (proszę wpisać liczbę lat) wykonaliśmy zamówienie (proszę wpisać liczbę zamówień) w zakresie montażu okablowania strukturalnego pomieszczeń dla potrzeb „nowego użytkownika”, z kwotą robocizny(proszę wpisać kwotę zamówień)
 6. **Oświadczam/my, że na żądanie Zamawiającego przedstawię dowody na wykonanie zamówień opisanych w pkt 5 oferty, oraz uczestnictwa w wizji lokalnej.**
 7. Oświadczam/my, że udzielam gwarancji na wykonane prace adaptacyjne w okresie.....miesiący
 8. **Oświadczenie dotyczące postanowień OWU:**
 - 1) Oświadczam/my, że zapoznaliśmy się ze OWU, nie wnosimy żadnych uwag ani zastrzeżeń oraz uzyskaliśmy informacje niezbędne do przygotowania oferty.
 - 2) Oświadczam/my, że wymagania stawiane Wykonawcy oraz Istotne postanowienia umowy zostały przez nas zaakceptowane bez zastrzeżeń i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
 - 3) Zobowiązuję/my się do wykonania zamówienia w terminie wskazanym w niniejszej ofercie.
 - 4) Oświadczam/my, że wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO¹⁾ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego *.
 - 5) Oświadczam/my, że na podstawie przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 -Prawo zamówień publicznych, wybór oferty będzie/nie będzie¹ prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego. Poniżej wskazano nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do powstania obowiązku podatkowego, oraz ich wartość bez kwoty podatku:.....
 - 6) Ofertę składam/my na _____ kolejno ponumerowanych stronach.

1/ niepotrzebne skreślić

Załączniki do oferty:

..... str.

..... str.

..... str.

..... str.

¹⁾ rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

* W przypadku, gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

PODPIS WYKONWCY

ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY²

UMOWA NR DA-04/U/ZO/MIIZ/2023

zawarta w dniu 2023 roku w Warszawie pomiędzy:

Muzeum i Instytutem Zoologii Polskiej Akademii Nauk

Adres: ul. Wilcza 64, 00-679 Warszawa, NIP: 525-000-86-89

reprezentowanym przez:

Tomasza Mazgajskiego, Dyrektora Instytutu,

zwanym dalej Zamawiającym

a

.....,

Adres:....., NIP:.....

reprezentowanym przez:

.....

zwanym dalej Wykonawcą lub zwanymi łącznie Stronami.

Umowa niniejsza zostaje zawarta w wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, w którym wartość zamówienia jest mniejsza od kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 2 ust.1 pkt. 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych, zwanej dalej „Ustawą”.

§ 1 Przedmiot umowy

1. Przedmiotem Umowy jest **montaż okablowania strukturalnego w pomieszczeniach budynku przy ulicy Twardej w Warszawie**, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia OWZ
2. Wykonawca zobowiązuje się, w ramach kwoty określonej w § 3 ust. 1, do realizacji zamówienia, zgodnie z ofertą Wykonawcy stanowiącym załącznik nr 3 do umowy.

§ 2 Termin realizacji

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot Umowy w terminie dotygodni od daty podpisania umowy. Wykonanie przedmiotu Umowy zostanie potwierdzone protokołem wykonania umowy bez zastrzeżeń.
2. Dla celów realizacji Umowy Zamawiający ustanawia następujących przedstawicieli: w zakresie dostawy i odbioru przedmiotu zamówienia – Robert Turlej

²Zamawiający zastrzega sobie prawo do doprecyzowania postanowień umowy na etapie tworzenia umowy.

§ 3 Cena

1. **Całkowita wartość zamówienia wynosi zgodnie z ceną całkowitą podaną w ofercie: zł netto plus podatek VAT % w kwocie: zł, co stanowi łącznie zł brutto.**
2. **Zamawiający dopuszcza możliwość płatności rozłożonej na dwa etapy:**
 1. **Etap: po zakupie materiałów przeznaczonych do realizacji zamówienia, jednak w kwocie nie większej niż 25% kwoty zamówienia**
 2. **Etap: po wykonaniu i odbiorze zamówienia**
3. Wynagrodzenie jest wynagrodzeniem ryczałtowym w rozumieniu art. 632 kodeksu cywilnego, obejmującym wszystkie czynności niezbędne do prawidłowego wykonania Umowy, nawet jeśli czynności te nie zostały wprost opisane w samej Umowie. Wykonawca nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia, nawet jeżeli z przyczyn od siebie niezależnych nie mógł przewidzieć wszystkich czynności niezbędnych do prawidłowego wykonania Umowy z zastrzeżeniem przypadków określonych w Umowie.
4. Wykonawca oświadcza, że rachunek bankowy Wykonawcy, służący do rozliczenia przedmiotu Umowy, spełnia wymogi na potrzeby mechanizmu podzielonej płatności (split payment), tzn. że do ww. rachunku bankowego jest przypisany rachunek VAT, a faktura (w przypadku gdy towary lub usługi będące przedmiotem Umowy znajdują się na liście określonej w załączniku nr 15 do ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 106 z późn. zm.) będzie zawierać wyrazy: „mechanizm podzielonej płatności”, a także spełniać będzie inne warunki określone w powszechnie obowiązujących przepisach w tym zakresie.
5. Zamawiający zrealizuje zapłatę w ramach płatności podzielonej (split payment). Mechanizm podzielonej płatności nie będzie wykorzystywany do zapłaty za czynności lub zdarzenia pozostające poza zakresem VAT, a także zobowiązania zwolnione z VAT lub opodatkowane stawką 0%.
6. Wykonawca oświadcza, że wyraża zgodę na dokonywanie przez Zamawiającego płatności w systemie podzielonej płatności (split payment).
7. Zamawiający zrealizuje płatność przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy, wskazany na fakturze, w terminie do 21 dni od daty dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury VAT do siedziby Zamawiającego.
8. Za termin dokonania płatności strony przyjmują datę wydania polecenia obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego. W przypadku nieterminowej płatności należności Wykonawca ma prawo naliczyć Zamawiającemu odsetki ustawowe za każdy dzień zwłoki.
9. Wszelkie rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą będą dokonywane w złotych polskich.
10. Wykonawca nie może dokonywać cesji wierzytelności wynikających z Umowy bez pisemnej zgody Zamawiającego.

§ 4 Kary umowne

1. W przypadku odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego z powodu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy przez Wykonawcę, Zamawiający naliczy karę umowną na wypadek odstąpienia w wysokości 10% kwoty brutto określonej w § 3 ust. 1.
2. Kary umowne Zamawiający ma prawo potrącić bezpośrednio z faktury VAT wystawionej przez Wykonawcę, na co Wykonawca wyraża zgodę. Zamawiający poinformuje Wykonawcę na piśmie o fakcie pomniejszenia wynagrodzenia Wykonawcy, w związku z powstaniem obowiązku zapłaty kar umownych.
3. Całkowita wartość kar nie może przekroczyć 10% kwoty określonej w § 3 ust. 1.

4. Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty kar umownych w terminie 14 dni od dnia doręczenia wezwania.
5. Odpowiedzialność odszkodowawczą Stron wynikającą z Umowy wyłączają jedynie zdarzenia siły wyższej, których nie można było przewidzieć i którym, jak również ich skutkom, nie można było zapobiec.
6. Przez siłę wyższą, o której mowa w ustępie poprzedzającym, należy rozumieć:
 - 1) przypadki lub zdarzenia zewnętrzne, które są poza kontrolą i niezawinione przez żadną ze Stron, których nie można przewidzieć, ani uniknąć, a które zaistnieją po wejściu Umowy w życie i staną się przeszkodą w realizacji zobowiązań umownych;
 - 2) przypadki lub zdarzenia zewnętrzne związane z wystąpieniem COVID-19, uniemożliwiające prawidłowe wykonywanie Umowy.
7. Strona powołująca się na stan siły wyższej jest zobowiązana do powiadomienia drugiej Strony,
a następnie do udokumentowania zaistnienia tego stanu.
8. Wykonawca niezwłocznie poinformuje Zamawiającego o wpływie okoliczności związanych z wystąpieniem COVID-19 na należyte wykonanie Umowy, o ile taki wpływ wystąpił lub może wystąpić, dołączając do informacji, o której mowa w zdaniu pierwszym, oświadczenia lub dokumenty, które mogą dotyczyć w szczególności:
 - 1) nieobecności pracowników lub osób świadczących pracę za wynagrodzeniem na innej podstawie niż stosunek pracy, które uczestniczą lub mogłyby uczestniczyć w realizacji zamówienia;
 - 2) decyzji wydanych przez Głównego Inspektora Sanitarnego lub działającego z jego upoważnienia państwowego wojewódzkiego inspektora sanitarnego, w związku z przeciwdziałaniem COVID-19, nakładających na wykonawcę obowiązek podjęcia określonych czynności zapobiegawczych lub kontrolnych;
 - 3) poleceń wydanych przez wojewodów lub decyzji wydanych przez Prezesa Rady Ministrów związanych z przeciwdziałaniem COVID-19.
9. Wystąpienie siły wyższej, poinformowanie o tym Strony oraz udokumentowanie powoduje zawieszenie wykonania zobowiązań umownych na czas trwania siły wyższej.
10. Wykonawca, jak i Zamawiający będą czynić starania w kierunku zmniejszenia strat i szkód, jakie mogą powstać w wyniku zaistnienia siły wyższej.

§ 5 Odstąpienie od umowy

1. Zamawiający może odstąpić od Umowy, gdy:
 - zaistnieje istotna zmiana okoliczności powodująca, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie Umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu
2. Termin na odstąpienie wynosi:
 - w przypadkach, o których mowa w ust. 1– do 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
3. W przypadku, o którym mowa w ust. 1 Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części Umowy.
4. W przypadku odstąpienia od Umowy, Strony dokonują zwrotu zrealizowanych przez siebie świadczeń, chyba, że Zamawiający poweźmie decyzję o zachowaniu należycie wykonanych dostaw. Wówczas, Wykonawca zachowa otrzymane lub należne za nie wynagrodzenie.

5. Oświadczenie woli o odstąpieniu od Umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności i powinno zawierać wskazanie okoliczności będącej podstawą odstąpienia od Umowy.
6. Odstąpienie przez Zamawiającego od Umowy nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku zapłaty kar umownych zastrzeżonych w Umowie.

§ 6 Zmiany umowy

1. Zmiana postanowień zawartej Umowy w stosunku do treści Oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy jest możliwa w przypadkach opisanych poniżej, z zastrzeżeniem, iż Strony wyraziły zgodę na wprowadzenie zmian, tj.:
 - 1) Zmiana terminu realizacji przedmiotu Umowy:
 - a. gdy zmiany są spowodowane siłą wyższą, w szczególności przypadkami lub zdarzeniami zewnętrznymi związanymi z wystąpieniem COVID-19;
 - b. gdy zmiany są spowodowane okolicznościami leżącymi po stronie Zamawiającego, w szczególności z uwagi na przesunięcie terminu udostępnienia Wykonawcy obiektu;
 - c. gdy zmiany są spowodowane wstrzymaniem prac z przyczyn nie leżących po stronie Wykonawcy;
 - d. gdy wskutek okoliczności niezależnych od Wykonawcy, w szczególności związanych z COVID-19, wykonanie Umowy zgodnie z jej treścią byłoby niemożliwe, nadmiernie utrudnione lub niecelowe;
 - e. zmiany przepisów prawa powszechnie obowiązującego, która ma wpływ na termin.
 - 2) Pozostałe zmiany spowodowane następującymi okolicznościami:
 - a. siła wyższa uniemożliwiająca wykonanie Przedmiotu Umowy zgodnie z SIWZ. Zamawiający dopuszcza zmiany w zakresie niezbędnym do usunięcia przeszkód będących wynikiem siły wyższej, które uniemożliwiają Stronom należyte wykonanie Umowy;
 - b. zmiana obowiązującej stawki VAT;

§ 7 Postanowienia końcowe

1. Strony wzajemnie oświadczają, że posiadają zgodę osób, o których mowa w Umowie, do przetwarzania ich danych osobowych, tj. imienia, nazwiska, stanowiska służbowego, numeru telefonu oraz adresu e-mail oraz że dane te przetwarzane będą przez każdą z nich wyłącznie dla potrzeb wykonywania niniejszej umowy, przez okres jej trwania z uwzględnieniem ustawowych terminów przechowywania dokumentacji dla celów podatkowych – w trybie i na zasadach określonych Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2016/679 w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE opublikowane w Dzienniku Urzędowym z 2016 r. nr 119, str. 1. Wszelkie spory wynikłe w trakcie realizacji Umowy strony zobowiązują się załatwić polubownie, a w przypadku braku takiej możliwości poddają rozstrzygnięciu sądu właściwego dla siedziby Zamawiającego.
2. Wszelkie zmiany Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Sprawy sporne wynikłe w trakcie realizacji umowy Strony zobowiązują się uzgadniać polubownie, a w przypadku braku takiej możliwości poddają pod rozstrzygnięcie sądu właściwego dla siedziby Zamawiającego.
4. W sprawach nieuregulowanych umową mają zastosowanie przepisy ustawy prawo zamówień publicznych oraz kodeksu cywilnego.
5. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje Wykonawca i jeden, Zamawiający.
6. Integralną część Umowy stanowią:

Załącznik nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia (w OWZ),

Załącznik nr 2 – Protokół Wykonania Umowy (wzór),

Załącznik nr 3 – Formularz ofertowy Wykonawcy,

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

Załącznik nr 2 do umowy

WZÓR

PROTOKÓŁ WYKONANIA UMOWY

Zamawiający: Muzeum i Instytut Zoologii Polskiej Akademii Nauk

Adres: ul. Wilcza 64, 00-679 Warszawa, NIP: 525-000-86-89

Wykonawca:

Strony stwierdzają, że:

1. W dniu Wykonawca wykonał:

L.P	Przedmiot umowy: (etap)	Potwierdzenie dostawy/wykonania TAK/NIE
1		

będące przedmiotem w/w umowy.

.....
*Podpis Przedstawiciela Zamawiającego
dokonującego odbioru*