

**ZAPYTANIE OFERTOWE DA-01/U/ZO/MIIZ/2022**  
**USŁUGA BADANIA ROCZNEGO SPRAWOZDANIA FINANSOWEGO W LATACH**  
**2021 I 2022**

**Muzeum i Instytut Zoologii Polskiej Akademii Nauk**  
**ul. Wilcza 64, 00-679 Warszawa**  
**Tel. 22 629 32 21**  
**Strona internetowa: <https://miiz.waw.pl>**

**OPIS WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**SPIS TREŚCI**

- I. INFORMACJE O ZAMAWIAJĄCYM**
- II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA (OPZ)**
- III. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**
- IV. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIENIA Z ZAMAWIAJĄCYM I WYKONAWCAMI**
- V. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY**
- VI. TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**
- VII. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY**
- VIII. WYBÓR OFERTY**
- IX. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH PO WYBORZE OFERTY**
- X. KLAUZULA INFORMACYJNA Z ART. 13 RODO**
- XI. ZAŁĄCZNIKI**

---

**I. INFORMACJE O ZAMAWIAJĄCYM**

- 1. Zamawiającym jest: **Muzeum i Instytut Zoologii Polskiej Akademii Nauk**
  - Adres siedziby: **ul. Wilcza 64, 00-679 Warszawa**
  - Adres strony internetowej: <https://miiz.waw.pl/pl/>
  - Liczba osób zatrudnionych (31 grudnia 2021): 106
  - Suma bilansowa (31 grudnia 2020) w zakresie: 18 000 000,00 a 18 600 000,00
  - Przychody całkowite (31 grudnia 2020) w zakresie: 14 000 000,00 a 14 100 00,00
- 2. Postępowanie prowadzone jest zgodnie z przepisami Ustawy przewidzianymi dla zamówień poniżej wartości 130 tys. zł.
- 3. Wykonawca złoży ofertę na załączonym formularzu, załącznik nr 1
- 4. Zamawiający określa istotne postanowienia umowy w załączniku nr 2

## II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA (OPZ)

1. Badanie prowadzone w MiIZ PAN musi spełniać:
  - 1) wymogi ustawy o rachunkowości,
  - 2) normy badania ustalonych przez Krajową Izbę Biegłych Rewidentów,
  - 3) wytyczne *Decyzji Nr 69/2017 Prezesa PAN z dnia 12 grudnia 2017 r. w sprawie określenia procedury postępowania w zakresie badania i zatwierdzania rocznych sprawozdań finansowych instytutów naukowych Polskiej Akademii Nauk.*
2. Podmiot ubiegający się o przeprowadzenie badania musi dostarczyć wraz z ofertą następujące dokumenty:
  - 1) informację o formie prowadzonej działalności wraz z wpisem do rejestru biegłych rewidentów
  - 2) informację o wpisie na listę podmiotów uprawnionych do badania sprawozdań finansowych,
  - 3) oświadczenia o spełnieniu warunków do wyrażenia bezstronnej i niezależnej opinii o badanym sprawozdaniu finansowym, określonych obowiązującymi przepisami prawa (dotyczy kluczowego rewidenta i zespołu badającego)
  - 4) oświadczenia o posiadaniu niezbędnej wiedzy i doświadczenia do wykonania badania sprawozdania finansowego, oraz znajomości zasad gospodarki finansowej instytutów naukowych Polskiej Akademii Nauk i finansowania nauki,
  - 5) informację o składzie zespołu przeprowadzającego badanie, z wyszczególnieniem osób posiadających uprawnienie kluczowego biegłego rewidenta

## III. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin wykonania badania sprawozdania finansowego wraz ze sprawozdaniem:

I.Etap: rok 2021 - do dnia 31 maja 2022

II.Etap: rok 2022 – do dnia 31 maja 2023

## IV. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA z ZAMAWIAJĄCYM i Z WYKONAWCAMI

1. W postępowaniu komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się: przy użyciu środków komunikacji elektronicznej pod adresem **e-mail: [przetargi@miiz.waw.pl](mailto:przetargi@miiz.waw.pl)**.

**Z dopiskiem: Zapytanie ofertowe nr DA-01/U/ZO/MIIZ/2022**

Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z Wykonawcami:

- 1) **W sprawie badania sprawozdania finansowego: Sylwia Wiśniewska**
- 2) W sprawach formalnych: Anna Jachner – Miśkiewicz.

## V. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERTY

1. Wykonawca może złożyć jedną ofertę. Złożenie więcej niż jednej oferty spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez Wykonawcę.
2. Zamawiający wymaga złożenia Oferty w formie skanu oryginalnej, podpisanej oferty pocztą elektroniczną na adres: [przetargi@miiz.waw.pl](mailto:przetargi@miiz.waw.pl) nie później niż do dnia 18 lutego 2022 do godziny 11:00. Proszę dopisać w temacie:  
**OFERTA NA ZAPYTANIE OFERTOWE DA-01/U/ZO/MIIZ/2022**
3. **Na potrzeby oceny, oferta musi zawierać nw. dokumenty i oświadczenia:**
  - 1) Formularz Ofertowy sporządzony i wypełniony według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do ZO wraz z opisem

- 2) pełnomocnictwo – jeżeli dotyczy
- 3) **dokument upoważniający do reprezentacji osoby podpisujące ofertę.** Jeżeli uprawnienie do reprezentacji osoby podpisującej ofertę nie wynika z dokumentów rejestracyjnych, **które Zamawiający może pobierać samodzielnie z ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych** w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, do oferty należy załączyć pełnomocnictwo;
- 4) inne oświadczenia oraz dokumenty (opisane w pkt 2 opis przedmiotu zamówienia) wymagane postanowieniami ZO, dzięki którym Zamawiający będzie w stanie potwierdzić spełnianie wymagań określonych w opisie przedmiotu zamówienia.

#### **4. Wymogi formalne oferty:**

- 1) zaleca się, aby każda strona oferty wraz ze wszystkimi Załącznikami była parafowana przez osobę (osoby) upoważnioną (upoważnione) do reprezentowania Wykonawcy lub pełnomocnika upoważnionego do reprezentowania Wykonawcy;
- 2) wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty, w tym w załącznikach, muszą być podpisane i datowane własnoręcznie przez osobę (osoby) upoważnioną (upoważnione) do reprezentowania Wykonawcy;
- 3) zaleca się, aby oferta była złożona na kolejno ponumerowanych stronach,
- 4) Wykonawca ma prawo, przed upływem terminu składania ofert, wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego oświadczenia. Oświadczenie o wycofaniu oferty powinno zostać przesłane pocztą elektroniczną na adres [przetargi@miiz.waw.pl](mailto:przetargi@miiz.waw.pl). Z dopiskiem w temacie „WYCOFANIE”
5. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

## **VI. TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

### **1. Miejsce składania ofert:**

Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy przesłać pocztą elektroniczną na adres: [przetargi@miiz.waw.pl](mailto:przetargi@miiz.waw.pl).

### **2. Termin składania ofert 18 lutego 2022 godzina 11:00**

### **3. Termin otwarcia ofert 18 lutego 2022 godzina 11:30**

Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej informację z otwarcia ofert.

## **VII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY**

1. **Cena** – powinna obejmować wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia zgodnie z wymogami ZO, które mają wpływ na ostateczną zaoferowaną cenę przedmiotu zamówienia; powinna zawierać podatek od towarów i usług i powinna być wyliczona zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
2. Cena musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia, w tym między innymi: wartość przedmiotu zamówienia, wszystkie wymagane uzgodnienia, ubezpieczenia oraz pozostałe czynniki cenotwórcze.
3. Prawidłowe ustalenie podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy, zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowym.
4. Cena jest **ceną ryczałtową**.
5. Cenę należy przedstawić w formularzu ofertowym.

## VIII. WYBÓR OFERTY

Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która **spełniając wszystkie wymagania opisane przez Zamawiającego** będzie miała najniższą cenę. Czynności związane z wyborem podmiotu wraz z kluczowym biegłym rewidentem dokona organ zatwierdzający sprawozdanie finansowe jakim jest Prezes Polskiej Akademii Nauk (art. 66 pkt 4 ustawy o rachunkowości) o czym wybrany Wykonawca zostanie poinformowany, a informacja o wyborze ukaże się na stronie prowadzonego zapytania.

## IX. INFORMACJA o FORMALNOŚCIACH, PO WYBORZE OFERTY

Z Wykonawcą, który złoży najkorzystniejszą ofertę, zostanie podpisana umowa na wykonanie badania sprawozdania finansowego, której projekt stanowią *Istotne postanowienia umowy* (załącznik nr 2)

## X. KLAUZULA INFORMACYJNA z art.13

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Muzeum i Instytut Zoologii Polskiej Akademii Nauk w Warszawie, ul. Wilcza 64, 00-679 Warszawa;
- 2) Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można kontaktować się przez pocztę elektroniczną: daneosobowe@miiz.waw.pl; lub pod numer telefonu 22/6293221, jak też korespondencyjnie na adres siedziby administratora.
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;
- 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 z późn. zm.), dalej „Ustawą”;
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 Ustawy, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach Ustawy, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z Ustawy;
- 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 8) posiada Pani/Pan:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych \*\*;
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO \*\*\*;

- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

9) nie przysługuje Pani/Panu:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

\* **Wyjaśnienie:** informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.

\*\* **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

\*\*\* **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

## XI. ZAŁĄCZNIKI:

- 1) Formularz ofertowy
- 2) Projekt umowy tj. Istotne postanowienia umowy;

FORMULARZ OFERTOWY DA-01/U/ZO/MIIZ/2021  
USŁUGA BADANIA ROCZNEGO SPRAWOZDANIA FINANSOWEGO ZA ROK 2021 I  
2022

**ZAMAWIAJACY:** MUZEUM I INSTYTUT ZOOLOGII POLSKIEJ AKADEMII NAUK

SIEDZIBA: UL. WILCZA 64, 00-679 WARSZAWA

TEL. 22 629 32 21

Strona internetowa: <https://miiz.waw.pl>

Adres do kontaktu: [przetargi@miiz.waw.pl](mailto:przetargi@miiz.waw.pl)

**WYKONAWCA:** NAZWA (FIRMA) ALBO IMIĘ I NAZWISKO WYKONAWCY:

.....

SIEDZIBA ALBO MIEJSCE ZAMIESZKANIA WYKONAWCY:

.....

UL. ....

MIEJSCOWOŚĆ.....

KOD POCZTOWY .....

NIP : .....

TEL: .....

ADRES INTERNETOWY STRONY WYKONAWCY:.....

ADRES e-mail OSOBY DO KONTAKTU:.....

Zapytanie Ofertowe o wartości szacunkowej zamówienia mniejszej od kwot określonych w przepisach art 2. ust. 1 pkt 1) Ustawy pzp.

1. Oferujemy wykonanie zamówienia, zgodnie z wymogami określonymi w Zapytaniu Ofertowym, za łączną cenę w wysokości:

Cena brutto ..... zł (słownie: .....) w tym .....% stawka podatku VAT

Cena netto ..... zł (słownie: .....)

W tym

Etap I: Badanie rocznego sprawozdania finansowego w roku 2021 Cena netto

..... zł

Etap II: Badanie rocznego sprawozdania finansowego w roku 2022 Cena netto

..... zł

2. Oświadczam/my, że wskazana cena brutto obejmuje cały zakres przedmiotu zamówienia określonego przez Zamawiającego w ZO, uwzględnia wszystkie wymagane opłaty i koszty niezbędne do zrealizowania całości przedmiotu zamówienia, bez względu na okoliczności i źródła ich pochodzenia.
3. Zobowiązujemy się do wykonania przedmiotu zamówienia w następujących etapach i terminach:

1. Etap: .....

2. Etap:.....

4. Zamówienie zrealizujemy samodzielnie/zrealizujemy przy udziale Podwykonawców:

.....  
.....

5. Oświadczenie dotyczące postanowień ZO:

- 1) Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze ZO, nie wnosimy żadnych uwag ani zastrzeżeń oraz uzyskaliśmy informacje niezbędne do przygotowania oferty.
- 2) Oświadczamy, że wymagania stawiane Wykonawcy oraz Istotne postanowienia umowy zostały przez nas zaakceptowane bez zastrzeżeń i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
- 3) Zobowiązujemy się do wykonania zamówienia w terminie wskazanym w niniejszej ofercie.
- 4) Oświadczamy, że wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO<sup>1)</sup> wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego \*.
- 5) Ofertę składamy na \_\_\_\_\_ kolejno ponumerowanych stronach.

**Załączniki do oferty (dokumenty, oświadczenia i informacje wymagane w Zapytaniu Ofertowym):**

..... str. ....  
..... str. ....  
..... str. ....  
..... str. ....

<sup>1)</sup> rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

\* W przypadku, gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

**ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY<sup>1</sup>**  
**UMOWA NR DA-01/U/ZO/MIIZ/2022**

zawarta w dniu ..... 2022 roku w Warszawie pomiędzy:  
 Muzeum i Instytutem Zoologii Polskiej Akademii Nauk (MiIZ PAN)  
 00-679 Warszawa, Polska, ul: Wilcza 64  
 wpisanym do Rejestru Instytutów Naukowych pod nr RIN-II-22/98, nr NIP: 5250008689, REGON:  
 016912059  
 reprezentowanym przez:

*dr hab. Tomasza Mazgajskiego – p.o. Dyrektora Muzeum i Instytutu Zoologii PAN*

zwanym w dalszej części umowy Zamawiającym,

a

.....,  
 zarejestrowana: KRS....., NIP:....., REGON:

.....  
 Firma audytorska uprawniona do badania sprawozdań finansowych nr.....,  
 reprezentowanym przez:

.....  
 zwanym dalej Wykonawcą lub zwanymi łącznie Stronami.

Umowa niniejsza zostaje zawarta w wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, w którym wartość zamówienia jest mniejsza od kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 2 ust. 1 pkt 1) ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych, zwanej dalej „Ustawą”.

**§1 Przedmiot umowy**

1. Przedmiotem Umowy jest: **BADANIE ROCZNEGO SPRAWOZDANIA FINANSOWEGO W LATACH: ROK 2021 I 2022** zgodnie z OPZ .
2. Wykonawca zobowiązuje się, w ramach kwoty określonej w § 3 ust. 1, do realizacji zamówienia, w szczególności do wykonania badania rocznego sprawozdania finansowego za rok 2021 i 2022, spełniając warunki opisane w OPZ
3. Wykonawca oświadcza, że ma odpowiednie kwalifikacje, doświadczenie i możliwości techniczne do wykonania zamówienia.
4. Wykonawca oświadcza, że przekaże Zamawiającemu sprawozdanie z badania każdego z wykonanych badań sprawozdania finansowego w wersji elektronicznej podpisane podpisem kwalifikowanym w terminie 7 dni od dnia zakończenia każdego z nich

**§2. Termin realizacji**

1. Badanie będące przedmiotem umowy zostanie wykonane zgodnie z uzgodnionym przez obie Strony harmonogramem.
2. I etap umowy tj. badanie sprawozdania finansowego 2021 roku nastąpi nie później niż 23 maja 2022

<sup>1</sup>Zamawiający zastrzega sobie prawo do doprecyzowania postanowień umowy na etapie tworzenia umowy.



3. II etap umowy, tj. badanie sprawozdania finansowego 2022 roku nastąpi nie później niż 23 maja 2023.

1. Wykonanie przedmiotu Umowy zostanie potwierdzone protokołem wykonania umowy bez zastrzeżeń po każdym zakończonym etapie.
2. Dla celów realizacji Umowy Zamawiający ustanawia przedstawiciela: w zakresie uzgodnień dotyczących przedmiotu umowy i jego realizacji oraz podpisania protokołu odbioru po wykonaniu etapów zamówienia – Sylwię Wiśniewska – Główną Księgową MiIZ PAN.
3. Osobą odpowiedzialną za realizację umowy ze strony Wykonawcy jest.....

### **§ 3. Cena**

1. **Całkowita wartość zamówienia wynosi zgodnie z ceną całkowitą podaną w ofercie: ..... zł netto plus podatek VAT ..... % w kwocie: ..... zł, co stanowi łącznie ..... zł brutto.**
2. Wynagrodzenie jest wynagrodzeniem ryczałtowym w rozumieniu art. 632 kodeksu cywilnego, obejmującym wszystkie czynności niezbędne do prawidłowego wykonania Umowy, nawet jeśli czynności te nie zostały wprost wyszczególnione w Załączniku nr 1 do Umowy i w samej Umowie. Wykonawca nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia, nawet jeżeli z przyczyn od siebie niezależnych nie mógł przewidzieć wszystkich czynności niezbędnych do prawidłowego wykonania Umowy z zastrzeżeniem przypadków określonych w Umowie.
3. Faktura zostanie wystawiona po zakończeniu etapu umowy po podpisaniu protokołu wymienionego w § 2 ust. 1 przez Strony umowy.
4. Zamawiający zrealizuje płatność przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy, wskazany na fakturze, w terminie do ..... dni od daty dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury VAT do siedziby Zamawiającego.
5. Za termin dokonania płatności strony przyjmują datę wydania polecenia obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego. W przypadku nieterminowej płatności należności Wykonawca ma prawo naliczyć Zamawiającemu odsetki ustawowe za każdy dzień zwłoki.
6. Wykonawca nie może dokonywać cesji wierzytelności wynikających z Umowy bez pisemnej zgody Zamawiającego.

### **§4. Kary umowne**

1. W przypadku przekroczenia terminu wykonania przedmiotu Umowy, określonego w § 2 ust. 1 Umowy przez Wykonawcę, Zamawiający naliczy karę umowną w wysokości 0,2% kwoty brutto określonej w § 3 ust. 1 za każdy dzień zwłoki.
2. W przypadku odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego z powodu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy przez Wykonawcę, Zamawiający naliczy karę umowną na wypadek odstąpienia w wysokości 10% kwoty brutto określonej w § 3 ust. 1.
3. Kary umowne Zamawiający ma prawo potrącić bezpośrednio z faktury VAT wystawionej przez Wykonawcę, na co Wykonawca wyraża zgodę. Zamawiający poinformuje Wykonawcę na piśmie o fakcie pomniejszenia wynagrodzenia Wykonawcy, w związku z powstaniem obowiązku zapłaty kar umownych.
4. Całkowita wartość kar nie może przekroczyć 10% kwoty określonej w § 3 ust. 1.
5. W przypadku, gdy wysokość należnych kar umownych nie pokrywa wysokości szkody powstałej na skutek niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy, niezależnie od zastrzeżonych kar umownych, Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych kodeksu cywilnego.
6. Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty kar umownych w terminie 14 dni od dnia doręczenia wezwania.

7. Odpowiedzialność odszkodowawczą Stron wynikającą z Umowy wyłączają jedynie zdarzenia siły wyższej, których nie można było przewidzieć i którym, jak również ich skutkom, nie można było zapobiec.
8. Przez siłę wyższą, o której mowa w ustępie poprzedzającym, należy rozumieć:
  - 1) przypadki lub zdarzenia zewnętrzne, które są poza kontrolą i niezawinione przez żadną ze Stron, których nie można przewidzieć, ani uniknąć, a które zaistnieją po wejściu Umowy w życie i staną się przeszkodą w realizacji zobowiązań umownych;
  - 2) przypadki lub zdarzenia zewnętrzne związane z wystąpieniem COVID-19, uniemożliwiające prawidłowe wykonywanie Umowy.
9. Strona powołująca się na stan siły wyższej jest zobowiązana do powiadomienia drugiej Strony, a następnie do udokumentowania zaistnienia tego stanu.
10. Wykonawca niezwłocznie poinformuje Zamawiającego o wpływie okoliczności związanych z wystąpieniem COVID-19 na należyte wykonanie Umowy, o ile taki wpływ wystąpił lub może wystąpić, dołączając do informacji, o której mowa w zdaniu pierwszym, oświadczenia lub dokumenty, które mogą dotyczyć w szczególności:
  - 1) nieobecności pracowników lub osób świadczących pracę za wynagrodzeniem na innej podstawie niż stosunek pracy, które uczestniczą lub mogłyby uczestniczyć w realizacji zamówienia;
  - 2) decyzji wydanych przez Głównego Inspektora Sanitarnego lub działającego z jego upoważnienia państwowego wojewódzkiego inspektora sanitarnego, w związku z przeciwdziałaniem COVID-19, nakładających na wykonawcę obowiązek podjęcia określonych czynności zapobiegawczych lub kontrolnych;
  - 3) poleceń wydanych przez wojewodów lub decyzji wydanych przez Prezesa Rady Ministrów związanych z przeciwdziałaniem COVID-19.
11. Wystąpienie siły wyższej, poinformowanie o tym Strony oraz udokumentowanie powoduje zawieszenie wykonania zobowiązań umownych na czas trwania siły wyższej.
12. Wykonawca, jak i Zamawiający będą czynić starania w kierunku zmniejszenia strat i szkód, jakie mogą powstać w wyniku zaistnienia siły wyższej.
13. Wykonawca, jak i Zamawiający, będą czynić starania w kierunku zmniejszenia strat i szkód, jakie mogą powstać w wyniku zaistnienia siły wyższej.

### **§5 Odstąpienie od umowy**

1. Zamawiający może odstąpić od Umowy, gdy:
  - 1) zwłoka w wykonaniu przedmiotu Umowy lub etapu (w przypadku podziału zamówienia na etapy) przekroczy 14 dni
  - 2) zaistnieje istotna zmiana okoliczności powodująca, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie Umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu
2. Termin na odstąpienie wynosi:
  - 1) w przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 1 – do 2 tygodni i liczy się od dnia, w którym wystąpiły okoliczności uzasadniające odstąpienie od Umowy;
  - 2) w przypadkach, o których mowa w ust. 1 pkt 2 – do 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
3. W przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 2, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części Umowy.

4. W przypadku odstąpienia od Umowy, Strony dokonują zwrotu zrealizowanych przez siebie świadczeń, chyba, że Zamawiający poweźmie decyzję o zachowaniu należycie wykonanych dostaw. Wówczas, Wykonawca zachowa otrzymane lub należne za wynagrodzenie.
5. Zamawiający może także odstąpić od umowy w przypadku, gdy:
  - 1) Wykonawca jest niewypłacalny lub grozi mu niewypłacalność, co czyni wątpliwym wykonanie Umowy
  - 2) zostanie wszczęte wobec Wykonawcy postępowanie egzekucyjne
  - 3) gdy podmiot nadzorujący działania Zamawiającego podjął decyzje wpływające bezpośrednio na realizację Umowy
  - 4) w przypadku powzięcia informacji o zaistniałych okolicznościach uniemożliwiających z winy Wykonawcy wykonywanie przedmiotu Umowy
  - 5) jeżeli wyjdzie na jaw, że w toku postępowania o udzielenie zamówienia, którego dotyczy Umowa, Wykonawca złożył oświadczenie niezgodne z prawdą.
6. Oświadczenie woli o odstąpieniu od Umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności i powinno zawierać wskazanie okoliczności będącej podstawą odstąpienia od Umowy.
7. Odstąpienie przez Zamawiającego od Umowy nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku zapłaty kar umownych zastrzeżonych w Umowie.

#### **§6 Postanowienia końcowe**

Wykonawca oraz wszystkie osoby przez niego zatrudnione przy wykonywaniu przedmiotu umowy zobowiązane są do zachowania tajemnicy i wszelkich informacji uzyskanych w jego toku.

Wykonawca zobowiązuje się do udzielania, na żądanie Prezesa Polskiej Akademii Nauk jako organu zatwierdzającego sprawozdanie, za pośrednictwem Głównego Księgowego Akademii, odpowiedzi i wyczerpujących wyjaśnień w odniesieniu do treści wydanych sprawozdań.3. Zamawiający zapewni niezbędne warunki organizacyjne umożliwiające dostęp pracownikom Wykonawcy do pomieszczeń i personelu Zamawiającego w zakresie niezbędnym do wykonania niniejszej umowy.

1. Strony wzajemnie oświadczają, że posiadają zgodę osób, o których mowa w Umowie, do przetwarzania ich danych osobowych, tj. imienia, nazwiska, stanowiska służbowego, numeru telefonu oraz adresu e-mail oraz że dane te przetwarzane będą przez każdą z nich wyłącznie dla potrzeb wykonywania niniejszej umowy, przez okres jej trwania z uwzględnieniem ustawowych terminów przechowywania dokumentacji dla celów podatkowych – w trybie i na zasadach określonych Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2016/679 w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE opublikowane w Dzienniku Urzędowym z 2016 r. nr 119, str. 1. Wszelkie spory wynikłe w trakcie realizacji Umowy strony zobowiązują się załatwić polubownie, a w przypadku braku takiej możliwości poddają rozstrzygnięciu sądu właściwego dla siedziby Zamawiającego.
2. Wszelkie zmiany Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Sprawy sporne wynikłe w trakcie realizacji umowy Strony zobowiązują się uzgadniać polubownie, a w przypadku braku takiej możliwości poddają pod rozstrzygnięcie sądu właściwego dla siedziby Zamawiającego.
4. W sprawach nieuregulowanych umową mają zastosowanie przepisy ustawy prawo zamówień publicznych oraz kodeksu cywilnego.
5. Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje Wykonawca, a dwa Zamawiający.
6. Integralną część Umowy stanowią:

Załącznik nr 1 – Protokół Wykonania Umowy (wzór),  
Załącznik nr 2 – Formularz ofertowy Wykonawcy,

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

Załącznik nr 1 do umowy  
nr: DA-01/U/ZO/MIIZ/2022

**PROTOKÓŁ WYKONANIA UMOWY**

z dnia ..... r.

**Zamawiający: Muzeum i Instytut Zoologii Polskiej Akademii Nauk**

Adres: ul. Wilcza 64, 00-679 Warszawa, NIP: 525-000-86-89

Wykonawca: .....

Strony stwierdzają, że:

1. W dniu ..... Wykonawca wykonał :

<i>L.P</i>	<i>Przedmiot umowy</i>	<i>Etap</i>	<i>Potwierdzenie wykonania TAK/NIE</i>
<i>X</i>	<i>I</i>	<i>II</i>	<i>III</i>
<i>1</i>			

będące przedmiotem w/w umowy.

5. Uwagi: .....

.....  
Podpis Przedstawiciela Zamawiającego  
dokonującego odbioru przedmiotu umowy