



SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Nr sprawy: 1/2010

Nr ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej: **PL002-2010-000018**

Muzeum i Instytut Zoologii Polskiej Akademii Nauk, 00-679 Warszawa, ul. Wilcza 64, tel. (22) 629 32 21-3, fax (22) 6296302, zwany dalej Zamawiającym, zaprasza do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, w trybie przetargu nieograniczonego, na dostawę:

Systemu do genotypowania
dla Muzeum i Instytutu Zoologii PAN (CPV: 38.43.20.00-2).

I. Informacje ogólne

1. Postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia prowadzone jest na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 ze zm.) zwanej dalej „ustawą” oraz aktów wykonawczych do tej ustawy.
2. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z art. 39 i nast. ustawy, o wartości zamówienia powyżej równowartości kwoty określonej w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy.
3. Wykonawca powinien zapoznać się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia zwaną dalej „SIWZ”, dostępną również na stronie internetowej www.miiz.waw.pl.
4. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 1** do SIWZ (formularz ofertowy) oraz **Załącznik nr 2** (Formularz wymaganych warunków technicznych).
5. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z udziałem w postępowaniu.

II. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem niniejszego zamówienia jest fabrycznie nowy *system do genotypowania* o następujących właściwościach:

- posiadać możliwość genotypowania polimorfizmu pojedynczych nukleotydów (SNP),
- stosowania metody detekcji opartej na spektrometrii masowej
- możliwość jednoczesnej analizy 192 próbek, wykorzystując dwie matryce 96-cio dołkowe
- możliwość przeprowadzenia multipleksowej analizy próbek: minimum 36-cio pleksowa reakcja w pojedynczej próbce
- odsetek prawidłowo genotypowanych wariantów SNP musi być nie mniejszy niż 99%.
- możliwość wykrycia, co najmniej 5% SNP w spulowanym preparacie DNA
- posiadanie oprogramowania do projektowania zestawów do genotypowania dowolnych wariantów SNP w obrębie badanego genomu; możliwość dalszego rozwoju oprogramowania we współpracy z producentem systemu
- wyposażenie w jednostkę sterującą pracą urządzenia (komputer PC) oraz jednostkę do zarządzania danymi i analizy danych (serwer)
- wyposażenie w urządzenie do dozowania małej ilości odczynników i próbek, służące do przenoszenia próbek na 96-cio dołkową matrycę: - minimalna objętość: 6 nanolitrow, maksymalna objętość: 30 nanolitrow

Podanie parametry techniczne są minimalnymi i ich nie spełnienie powoduje odrzucenie oferty

1. W oferowanej cenie Wykonawca zapewni również:
 - 1.1. Szkolenie aplikacyjne 2 pracowników Zamawiającego, przeprowadzone przez wykwalifikowanego specjalistę aplikacyjnego
 - 1.2. Dostawę urządzeń oraz ich instalację w miejscu wskazanym przez Zamawiającego.
2. Ponadto Wykonawca dostarczy:



- 2.1 Certyfikat CE oraz ISO 9001 na ww urządzenia.
- 2.2. Oryginalne dokumenty i katalogi producenta potwierdzające oferowane parametry przedmiotu zamówienia.
- 2.3 Instrukcję w języku polskim lub angielskim

III. Okres gwarancji oraz czas naprawy

Wykonawca udzieli gwarancji, na co najmniej 12 miesięcy, od daty dostawy urządzeń, z czasem reakcji serwisowej nie dłuższym niż 3 dni robocze; maksymalny czas naprawy 21 dni.

IV. Termin wykonania zamówienia

Termin dostawy 4 tygodnie od dnia podpisania umowy.

V. Zamówienia uzupełniające

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust.1 pkt 7 ustawy.

VI. Oferty częściowe, wariantowe

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych

VII. Warunki udziału w postępowaniu oraz sposób dokonywania oceny spełniania tych warunków

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
 - 1) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
 - 2) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie,
 - 3) dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
 - 4) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
2. Ocena spełnienia warunków wymaganych od Wykonawców zostanie dokonana wg formuły /spełnia – nie spełnia/ na podstawie informacji zawartych w dokumentach i oświadczeniach, o których mowa w części VIII SIWZ.

VIII. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie należy dostarczyć w celu potwierdzenia warunków udziału w postępowaniu

Wraz z ofertą Wykonawca zobowiązany jest złożyć:

1. W celu potwierdzenia, że Wykonawca posiada uprawnienie do wykonywania określonej działalności lub czynności oraz nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy:
 - 1) oświadczenie o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy – wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 3** do SIWZ;
 - 2) aktualny odpis z właściwego rejestru lub aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
 - 3) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające odpowiednio, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
 - 4) aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;



- 5) aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 9 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
2. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w ust. 1, składa dokumenty zgodnie z przepisami rozporządzenia wykonawczego do ustawy, w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od Wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 maja 2006 r. (Dz. U. Z 2006r. Nr 87, poz. 605, Dz. U. z 2008 r. Nr 188, poz. 1155).
3. W celu potwierdzenia warunku znajdowania się przez Wykonawcę w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia:
 - 1) sprawozdanie finansowe albo jego części, a jeżeli podlega ono badaniu przez biegłego rewidenta zgodnie z przepisami o rachunkowości również z opinią odpowiednio o badanym sprawozdaniu albo jego części, a w przypadku Wykonawców niezobowiązanych do sporządzania sprawozdania finansowego innych dokumentów określających obroty oraz zobowiązania i należności - za okres ostatniego roku obrotowego;
 - 2) informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, w których Wykonawca posiada rachunek, potwierdzającą wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy, wystawioną nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
 - 3) polisę, a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności, lub oświadczenie, że przed podpisaniem umowy, Wykonawca dostarczy Zamawiającemu wymagany dokument.
4. W celu potwierdzenia, posiadania przez Wykonawcę wiedzy i doświadczenia oraz dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:
 - 1) wykaz wykonanych, w okresie ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia, co najmniej dwóch dostaw, o łącznej wartości nie mniejszej niż 900 000 złotych, z podaniem dat świadczenia usług, odbiorców i ich wartości, wg **załącznika nr 4** do SIWZ. Jeżeli okres działalności jest krótszy - należy wykazać usługi wykonane w tym okresie.
 - 2) co najmniej jeden dokument potwierdzający, że Wykonawca świadczył usługi dostaw, ujęte w ww. wykazie, z należytą starannością. Przedkładane dokumenty /referencje/ muszą zawierać, co najmniej:
 - wskazanie, że Wykonawca składający ofertę w niniejszym postępowaniu świadczył usługi dostaw;
 - wskazanie podmiotu, na rzecz którego realizowane były dostawy i usługi;
 - opinię podmiotu wskazanego stwierdzającą, że dostawy i usługi były realizowane należycie;
5. W celu potwierdzenia, że oferowane dostawy i usługi odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego:
 - 1) Szczegółowy opis urządzeń z uwzględnieniem oferowanej konfiguracji sprzętowo programowej, spełniającej minimalne wymagania Zamawiającego, określone w opisie przedmiotu zamówienia p. II SIWZ, opisane - **Załącznik nr 2** - Formularzu wymaganych warunków technicznych;
 - 2) Warunki gwarancji, (określone w **Załączniku nr 2**)
 - 3) Certyfikat CE oraz ISO 9001 lub zaświadczenie podmiotu uprawnionego do kontroli jakości potwierdzającego, że proces produkcji przedmiotu zamówienia przebiega zgodnie z przywołaną normą. Wykonawca zamiast zaświadczenia, o którym mowa wyżej, może złożyć oświadczenie o posiadaniu przez producenta przedmiotu zamówienia równoważnego zaświadczenia wystawionego przez podmioty mające siedzibę w innym państwie członkowskim Europejskiego Obszaru Gospodarczego lub o posiadaniu innych dokumentów potwierdzających odpowiednio stosowanie przez producenta równoważnych środków zapewnienia jakości, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 30 sierpnia 2002 r. o systemie oceny zgodności (Dz. U. z 2004r. Nr 204, poz. 2087 ze zm.) i przepisów wykonawczych do ww. ustawy.
6. Jeżeli Wykonawca polega na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, (niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków) zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie



dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

IX. Oferta składana przez spółkę cywilną

W przypadku składania oferty przez spółkę cywilną dokumenty, o których mowa w części VIII ust. 1 dotyczyć winny każdego ze współników tej spółki.

X. Oferta składana przez konsorcjum

1. Wykonawcy tworzący konsorcjum, ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu, albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo należy dołączyć do oferty.
2. W przypadku wyboru przez Zamawiającego oferty złożonej przez konsorcjum, Wykonawcy tworzący konsorcjum zobowiązani będą, najpóźniej przed podpisaniem umowy na wykonanie zamówienia, do przedłożenia umowy konsorcjum.
3. Zamawiający bezwzględnie wymaga, aby umowa konsorcjum:
 - 1) określała sposób reprezentacji wszystkich podmiotów oraz upoważniała jednego z członków konsorcjum – głównego partnera (Lidera) do koordynowania czynności związanych z realizacją umowy,
 - 2) stwierdzała o odpowiedzialności solidarnej partnerów konsorcjum, za całość podjętych zobowiązań w ramach realizacji przedmiotu zamówienia,
 - 3) oznaczała czas trwania konsorcjum obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, 4) określała cel gospodarczy obejmujący swoim zakresem przedmiot zamówienia,
 - 5) wykluczała możliwość wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia,
 - 6) określała sposób współdziałania podmiotów z określeniem podziału zadań w trakcie realizacji zamówienia,
 - 7) stwierdzała zakaz zmian w umowie bez zgody Zamawiającego.
4. Oferta konsorcjum musi być podpisana i oznaczona w taki sposób (podpisy uprawnionych przedstawicieli i pieczęcie wszystkich firm wchodzących w skład konsorcjum), by prawnie zobowiązywała wszystkie podmioty wchodzące w skład konsorcjum.
5. W przypadku, gdy Wykonawcą będzie więcej niż jeden podmiot, wynagrodzenie należne Wykonawcy wpłacane będzie na konto podmiotu, zwanego dalej „Liderem”, wskazanego wspólnie przez podmioty występujące jako Wykonawca. Wskazanie Lidera będzie określone w formie pisemnego upoważnienia stanowiącego załącznik do Umowy, w którym wszystkie podmioty występujące jako Wykonawca upoważnią Lidera do dokonywania wszelkich rozliczeń z Zamawiającym i dokonane w ten sposób rozliczenie zwalnia Zamawiającego z długu wobec Wykonawcy.
6. Dokumenty wymienione w ust. 1 części VIII, składa każdy z uczestników konsorcjum oddzielnie.

XI. Podwykonawcy

W przypadku, kiedy Wykonawca zamierza powierzyć części zamówienia podwykonawcom musi wskazać w ofercie te części zamówienia, które zamierza im powierzyć.

XII. Opis sposobu obliczania ceny oferty

1. Dla potrzeb niniejszego postępowania, Wykonawca na druku formularza ofertowego, stanowiącego **załącznik nr 1 do SIWZ**, zobowiązany jest podać cenę ofertową netto, kwotę podatku VAT oraz cenę brutto, z VAT.
2. W cenie ofertowej, Wykonawca zobowiązany jest ująć wszystkie przewidywane koszty związane z realizacją zamówienia, w tym: koszty opakowania i transportu, ubezpieczenia, uruchomienia systemu w siedzibie Zamawiającego, szkolenia pracowników, serwisu w tym kosztów transportu do i z serwisu.
3. Ceny należy podać w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
4. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych.



5. Ceny określone przez Wykonawcę zostaną ustalone na okres ważności umowy i nie będą podlegały zmianom.
6. W przypadku wystąpienia oczywistej omyłki rachunkowej w obliczeniu ceny Zamawiający poprawi ją zgodnie z art. 87 ust. 2 pkt. 2 ustawy.
7. W przypadku, gdy Wykonawca złoży ofertę z rażąco niską ceną w stosunku do przedmiotu zamówienia, Zamawiający zwróci się do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.
8. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub, jeżeli dokonana ocena wyjaśnień potwierdzi, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

XIII. Kryteria oceny ofert oraz ich znaczenie oraz sposób oceny ofert

1. Kryteria oceny ofert i ich znaczenie:

Cena 100%

2. Za najkorzystniejszą ofertę zostanie wybrana oferta z najniższą łączną ceną brutto, spełniająca wszystkie wymagania określone w p. II SIWZ (Opis przedmiot zamówienia).
3. Oferta najkorzystniejsza (z najniższą ceną) otrzyma 100 pkt, każda następna oferta otrzyma liczbę punktów proporcjonalnie mniejszą, obliczoną według wzoru:

$$\text{Liczba punktów oferty badanej} = X_A = \frac{\text{cena}_{\min}}{\text{cena}_{\text{badana}}} \times 100 \text{ pkt}$$

4. Jeżeli nie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez niego ofert dodatkowych. Wykonawcy składający oferty dodatkowe nie mogą zaferować cen wyższych niż zaferowane w złożonych ofertach.

XIV. Termin związania ofertą

Termin związania ofertą wynosi 60 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

XV. Wymagania dotyczące wadium

1. Wykonawca, który przystąpi do niniejszego postępowania zobowiązany jest do wniesienia wadium w wysokości: 15 000,00 zł (słownie: piętnaście tysięcy złotych);
2. Wykonawca jest zobowiązany wnieść wadium przed złożeniem oferty i dowód wniesienia wadium, (kserokopia potwierdzona za zgodność z oryginałem) załączyć do oferty;
3. Wykonawca może wnieść wadium w:
 - pieniądzu;
 - poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
 - gwarancjach bankowych;
 - gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust.5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158, ze zm.).
4. W przypadku wniesienia wadium w formie pieniężnej należy je wnieść na konto Zamawiającego: w BPH Nr 76 1060 0076 0000 3210 0017 6134
5. Jeżeli wadium będzie wnoszone w innej formie niż w pieniądzu tj. w jednej z form, o których mowa ust. 3, Wykonawca jest zobowiązany oryginał wadium umieścić osobno w kopercie, jako załącznik do opakowania, w którym składa się ofertę, natomiast kserokopię dokumentu poświadczającego za zgodność z oryginałem załączyć do oferty. Wadium musi być ważne przez okres, co najmniej 60 dni licząc od upływu terminu składania ofert (okres związania ofertą).
6. Warunki zwrotu i utraty wadium określone są w art. 46 ustawy.

XVI. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy



Nie dotyczy

XVII. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów

1. Wszelkiego rodzaju oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, informacje itp. Zamawiający i Wykonawcy przekazują za pomocą faksu lub drogą elektroniczną (na numer lub adres e-mail określony w cz. XVIII) z zastrzeżeniem, że każda ze stron, na żądanie drugiej, niezwłocznie potwierdzi fakt ich otrzymania.
2. W sytuacji, żądania Zamawiającego, o którym mowa w ust. 1, brak niezwłocznego potwierdzenia oznaczać będzie, iż Wykonawca otrzymał informację w momencie jej przekazania przez Zamawiającego – dowód transmisji danych.
3. Korespondencję uważa się za złożoną w terminie, jeżeli jej treść dotarła do Zamawiającego przed upływem terminu określonego w ustawie, zawiadomieniu, wezwaniu.
4. Ilekroć w prowadzonym postępowaniu Zamawiający wprowadzi obowiązek zachowania formy pisemnej, oznacza to konieczność jej zachowania pod rygorem nieważności (bezskuteczności) oświadczenia, dokumentu, wniosku, wyjaśnienia, zawiadomienia.
5. Stosownie do art. 38 ust. 1 każdy Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający zobowiązany jest niezwłocznie udzielić wyjaśnień, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert.
6. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek wpłynął po tym terminie lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
7. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SIWZ.
8. Zgodnie z art. 38 ust. 2 ustawy, treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał SIWZ bez ujawniania źródła zapytania.
9. W uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu składania ofert, Zamawiający może zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę Zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz zamieści na stronie internetowej.
10. Jeżeli zmiana treści SIWZ, o której mowa w ust. 7, prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający zamieści ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Urzędowym Zamówień Publicznych.
11. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ, nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu niezbędny będzie dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ.
12. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania Wykonawców.

XVIII. Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami

1. Osobą uprawnioną, do kontaktów z Wykonawcami jest:
Katarzyna Wiśniewska kata@miiz.pl, Arleta Malewska arleta@miiz.waw.pl
tel. (0 22) 629 32 21, fax: (0 22) 629 63 02
2. Informacje udzielane są od poniedziałku do piątku w godzinach 8⁰⁰– 16⁰⁰.

XIX. Opis sposobu przygotowania ofert

1. Oferta powinna być sporządzona zgodnie z postanowieniami niniejszej SIWZ.
2. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
3. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.
4. Oferta powinna być napisana na maszynie do pisania/komputerze lub ręcznie atramentem nieścieralnym wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 1** do SIWZ (Formularz ofertowy).
5. Dokumenty oraz załączniki składane są w formie oryginału lub kopii poświadczonych, za zgodność z



- oryginałem” przez Wykonawcę, tj. przez osoby wymienione w rejestrze lub zaświadczeniu o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, posiadające umocowania prawne do reprezentowania Wykonawcy lub przez upoważnioną przez Wykonawcę osobę lub osoby. Wymagane jest, aby wszystkie strony oferty oraz załączników, były parafowane przez osoby podpisujące ofertę.
6. Upoważnienie do podpisania oferty winno być dołączone do oferty, o ile nie wynika ono z innych dokumentów dołączonych do oferty. Upoważnienie składane jest w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.
 7. W przypadku, gdyby Wykonawca jako załącznik do oferty dołączył kopię jakiegoś dokumentu, Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy przedstawiona przez Wykonawcę kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości, a Zamawiający nie może sprawdzić jej prawdziwości w inny sposób.
 8. Wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany, winny być parafowane przez osoby upoważnione do podpisania oferty.
 9. Ze względu na nałożony na Zamawiającego, w art. 96 ust. 3 ustawy, obowiązek udostępnienia do wglądu uczestnikom postępowania ofert składanych w postępowaniu - z wyjątkiem części informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. Nr 47 z dnia 8 czerwca 1993 r., poz. 211 ze zm.) - Wykonawca zobowiązany jest do jednoznacznego oznaczenia tej części oferty, która stanowi tajemnicę przedsiębiorstwa. Brak stosownego zastrzeżenia będzie traktowany, jako wyrażenie zgody na ujawnienie całości dokumentów na zasadach określonych w ustawie. Uwaga! Tajemnicy przedsiębiorstwa nie mogą stanowić informacje jawne na podstawie ustawy i innych obowiązujących przepisów prawa.
 10. Każdy Wykonawca ubiegający się wspólnie o udzielenia zamówienia (składający ofertę wspólną) musi samodzielnie spełnić warunki, o których mowa w ust. 1 części VIII. Pozostałe warunki i wymagania zawarte w cz. VIII mogą zostać spełnione łącznie przez Wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia.

XX. Zalecenia dotyczące opakowania i oznakowania ofert.

1. Pisemną ofertę wraz z wymaganymi oświadczeniami i dokumentami należy złożyć w jednym egzemplarzu, w nieprzejrzystej i zamkniętej kopercie lub opakowaniu zaadresowanym na:
Muzeum i Instytutu Zoologii PAN
ul. Wilcza 64
00-679 Warszawa
2. Kopertę należy oznaczyć następująco:
„Oferta w postępowaniu na dostawę *Systemu do genotypowania*
Nr sprawy 1/2010. Nie otwierać przed dniem 1 marca 2010 roku, do godziny 10:15
3. Wskazane jest, aby koperta była opatrzona nazwą i adresem Wykonawcy.
4. Konsekwencje złożenia oferty niezgodnie z w/w opisem ponosi Wykonawca.

XXI. Termin i miejsce składania ofert

1. Pisemną ofertę należy składać na adres: Muzeum i Instytut Zoologii PAN, ul. Wilcza 64, 00-679 Warszawa, pokój 100, I p., nie później niż do dnia 1 marca 2010 roku, do godz. 10:00. Oferty nadesłane pocztą będą zakwalifikowane do postępowania przetargowego pod warunkiem ich dostarczenia przez pocztę do dnia 1 marca 2010 roku, do godz. 10:00.
2. Oferty złożone po terminie będą zwrócone Wykonawcy bez otwierania, po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.
3. Wykonawca przed upływem terminu do składania ofert ma prawo wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę przed upływem terminu składania ofert.
4. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty winno zostać złożone w sposób i formie przewidzianej dla oferty, z tym, że koperta będzie dodatkowo oznaczona określeniem „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.



XXII. Otwarcie ofert

1. Otwarcie złożonych ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego – ul. Wilcza 64, 00-679 Warszawa, pokój 100, I p., w dniu 1 marca 2010 roku, o godz. 10:15.
2. Otwarcie ofert jest jawne.
3. Oferty, które nadeszły drogą pocztową w kopertach (opakowaniach) wewnętrznych naruszonych, będą traktowane jako odtajnione i zwrócone Wykonawcy bez rozpatrzenia. W przypadku złożenia oferty zamiennej, oferty pierwotne względem oferty zamiennej, nie będą otwierane.
4. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda: nazwy (firmy) i adresy Wykonawców, ceny ofert a także inne informacje mające wpływ na wynik postępowania.
6. Informacje, o których mowa w ust. 5 Zamawiający doręczy Wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwieraniu ofert, na ich wniossek.

XXIII. Tryb oceny ofert, wyjaśnienie treści ofert i dokumentów, poprawianie stwierdzonych omyłek

1. Dokonując oceny ofert Zamawiający będzie stosował wyłącznie kryteria określone w SIWZ.
2. W trakcie procedury oceny ofert Zamawiający określi czy każda z ofert:
 - 1) została prawidłowo podpisana;
 - 2) zawiera wszystkie wymagane dokumenty i oświadczenia,
 - 3) spełnia warunki określone w ustawie i SIWZ.
3. W toku badania i oceny ofert Zamawiający:
 - wezwie Wykonawców, którzy w oznaczonym terminie nie złożyli oświadczeń, dokumentów, o których mowa w cz. VIII SIWZ (art. 25 ust. 1 ustawy) lub pełnomocnictw, lub, którzy złożyli dokumenty zawierające błędy - do ich uzupełnienia, chyba, że mimo ich uzupełnienia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia lub dokumenty, o których mowa powyżej powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane usługi wymagań określonych przez Zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert;
 - może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert lub oświadczeń i dokumentów, o których mowa w cz. VIII SIWZ;
 - poprawi oczywiste omyłki pisarskie i oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych;
 - poprawi omyłki polegające na niezgodności oferty ze SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona;
 - w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, zwróci się do Wykonawcy o udzielenie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.
4. Oświadczenia, dokumenty i wyjaśnienia, o których mowa w ust. 3 Wykonawcy składają w formie pisemnej, nie później niż w dniu wyznaczonym przez Zamawiającego.
5. Niedopuszczalne jest prowadzenie negocjacji między Zamawiającym a Wykonawcą dotyczących złożonej oferty oraz dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w treści złożonej oferty, z zastrzeżeniem stwierdzonych omyłek, o których mowa w ust. 3.

XXIV. Wykluczenie wykonawcy

1. Zamawiający wykluczy Wykonawcę w przypadku zaistnienia okoliczności, o których mowa w art. 24 ust. 1 i 2 ustawy.
2. Zgodnie z art. 24 ust. 4 ustawy, ofertę Wykonawcy wykluczonego Zamawiający uzna za odrzuconą.

XXV. Odrzucenie ofert

Zamawiający odrzuci ofertę, w przypadku zaistnienia okoliczności, o których mowa w art. 89 ust. 1 ustawy.



XXVI. Unieważnienie postępowania

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia unieważnia się, gdy wystąpi jedna z przesłanek, o których mowa w Art. 93 ust. 1 ustawy.
2. O unieważnieniu postępowania zamawiający zawiadomi jednocześnie wszystkich Wykonawców, którzy:
 - 1) ubiegali się o udzielenie zamówienia – w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert;
 - 2) złożyli oferty – w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert – podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

XXVII. Wybór wykonawcy

Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryteriów oceny ofert, określonych w niniejszej SIWZ

XXVIII. Zawiadomienie o wyborze oferty

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
 - 1) Wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), siedzibę i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firm), siedziby i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
 - 2) Wykonawcach, których oferty odrzucono, podając uzasadnienie faktycznie i prawne,
 - 3) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania, podając uzasadnienie faktycznie i prawne.
2. Informacje, o których mowa w ust. 1 pkt. 1 Zamawiający zamieści na stronie www.miiz.waw.pl oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

XXIX. Istotne postanowienia umowy

1. Wykonawca, który w świetle kryteriów oceny ofert uzyska największą liczbę punktów, będzie zobowiązany do podpisania umowy, której wzór stanowi **załącznik nr 5** do SIWZ.
2. Przyjmuje się, że wymienione istotne postanowienia umowy niezakwestionowane przed złożeniem oferty zostaną przyjęte przez Wykonawcę bez zastrzeżeń w chwili podpisania oferty. Wszelkie pytania i wątpliwości dotyczące istotnych postanowień umowy, będą rozpatrywane jak dla całej SIWZ, zgodnie z art. 38 ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. W zakresie spraw nieuregulowanych, Strony umowy, w drodze negocjacji, ustalą ostateczną treść umowy, która będzie dla nich wiążąca.
4. W oparciu o art. 144 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, Zamawiający dopuszcza zmianę istotnych postanowień niniejszej umowy, z zachowaniem formy pisemnej.

XXX. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Zamawiający po upływie terminu przewidzianego na wniesienie środków ochrony prawnej wezwie Wykonawcę celem podpisania umowy i wyznaczy termin na jej zawarcie.
2. W przypadku, gdy do realizacji zamówienia zostanie wybrana oferta złożona przez konsorcjum, przed podpisaniem umowy, członkowie konsorcjum zobowiązani będą do przedłożenia Zamawiającemu umowy konsorcjum. Umowa musi być zgodna w swej treści z wymaganiami określonymi w SIWZ.

XXXI. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

1. Wykonawcom, a także innym osobom, których interes prawny doznał uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej w postaci wniesienia odwołania do Zamawiającego (art.179 ustawy).



2. Odwołanie przysługuje od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
1. Odwołanie powinno wskazywać czynności lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określić żądanie oraz wskazać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające odwołanie.
2. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej (z bezpiecznym podpisem elektronicznym).
3. Prawo do wniesienia odwołania, forma oraz procedura wniesienia odwołania zostały określone w art. 180 ustawy.
4. Terminy wnoszenia odwołania zostały określone w art. 182 ustawy.

XXXII. Postanowienia końcowe

1. Do spraw nieuregulowanych w niniejszą SIWZ mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 223 poz. 1655 ze zm.).
2. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
3. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
4. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztu udziału w postępowaniu.
5. Załączniki:
 - Załączniki nr 1 – Formularz ofertowy,
 - Załącznik nr 2 – Formularz wymaganych warunków technicznych,
 - Załącznik nr 3 – Wzór oświadczenia,
 - Załącznik nr 4 – Wykaz wykonanych usług.
 - Załącznik nr 5 – Wzór umowy

Warszawa, dnia r.

.....
(podpis osoby upoważnionej)



/pieczęć firmowa Wykonawcy/

FORMULARZ OFERTOWY

Nazwa i siedziba Wykonawcy

tel./fax:.....

NIP:.....

REGON.....

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, z dnia.....

na dostawę **Systemu do genotypowania**
dla Muzeum i Instytutu Zoologii PAN (CPV: 38.43.20.00-2).

- Oferujemy dostawę nowego fabrycznie, kompletnego **systemu do genotypowania** w konfiguracji zgodnej z wymaganymi warunkami technicznymi (załącznik nr 2),
w cenie za całość zamówienia:
netto zł:
kwota VAT zł:
brutto zł:(słownie:zł)
zgodnie z kalkulacją:

Nazwa urządzenia	Cena [w PLN netto]	VAT [w PLN]	Cena [w PLN brutto]
Razem			

- Oferujemy:.....miesięczny okres gwarancji jakości liczonej od daty dostawy systemu, z czasem reakcji serwisowej do 3 dni roboczych;
- Zobowiązujemy się do dostawy przedmiotu zamówienia w terminie dni, od daty podpisania umowy.
- Oświadczamy, że zamierzamy powierzyć część zamówienia następującym podwykonawcom:..... w zakresie:..... (należy wypełnić jeśli dotyczy).
- Oświadczamy, że podane ceny zawierają wszelkie koszty związane z realizacją zamówienia, w tym dostawy do siedziby zamawiającego i szkolenia pracowników Zamawiającego.
- Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z warunkami określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, w tym z istotnymi postanowieniami przyszłej umowy (załącznik nr 5) i nie wnosimy do nich zastrzeżeń oraz zdobyliśmy informacje konieczne do przygotowania oferty.
- Oświadczamy, że uważamy się związani ofertą przez okres 60 dni od terminu składania ofert.
- Załącznikami do niniejszej oferty są:

.....
.....
.....
.....

Dnia

.....
(podpis i pieczęćka osoby/ osób uprawnionych
do występowania w imieniu Wykonawcy)



/pieczęć firmowa Wykonawcy/

Formularz wymaganych warunków technicznych

Nazwa i siedziba Wykonawcy

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, z dnia.....
na dostawę **Systemu do genotypowania**

Znak sprawy: 1/2010 oferujemy dostawę urządzeń spełniających poniższe wymagania techniczne:

Nazwa urządzenia:

Model/typ:

Producent:

Rok produkcji:

L.p.	Parametry wymagane	Tak /Nie	Należy podać oferowany parametr
1	Genotypowanie polimorfizmu pojedynczych nukleotydów (SNP)		
2	Metoda detekcji oparta na spektrometrii masowej		
3	Możliwość jednoczesnej analizy 192 próbek, wykorzystując dwie matryce 96-cio dołkowe		
4	Możliwość przeprowadzenia multipleksowej analizy próbek: minimum 36-cio pleksowa reakcja w pojedynczej próbce		
5	Odsetek prawidłowo genotypowanych wariantów SNP musi być nie mniejszy niż 99%.		
6	Możliwość wykrycia co najmniej 5% SNP w spolowanym preparacie DNA		
7	Oprogramowanie do projektowania zestawów do genotypowania dowolnych wariantów SNP w obrębie badanego genomu. Możliwość dalszego rozwoju oprogramowania we współpracy z producentem systemu.		
7	Jednostka sterująca pracą urządzenia (komputer PC) oraz jednostka do zarządzania danymi i		



	analizy danych (serwer).		
8	Urządzenie do dozowania małej ilości odczynników i próbek, służące do przenoszenia próbek na 96-cio dołkową matrycę: - minimalna objętość: 6 nanolitrow - maksymalna objętość: 30 nanolitrow		
	Ponadto:		
9	Szkolenie aplikacyjne pracowników Zamawiającego, przeprowadzone przez wykwalifikowanego specjalistę aplikacyjnego		
10	Dostawę urządzeń oraz ich instalację w miejscu wskazanym przez Zamawiającego		
11	Certyfikat CE oraz ISO 9001 na ww urządzenia		
12	Instrukcję w języku polskim lub angielskim		

.....
(miejsowość, data)

.....
(podpis i pieczęć osoby/ osób uprawnionych
do występowania w imieniu Wykonawcy)



.....
(pieczęć Wykonawcy)

O Ś W I A D C Z E N I E

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, z dnia.....
na dostawę *Systemu do genotypowania*
dla Muzeum i Instytutu Zoologii PAN (CPV: 38.43.20.00-2)

oświadczamy że:

- posiadamy uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
- posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie **oraz dysponujemy potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia / lub przedstawimy pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia***
- znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
- nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 i ust. 2 ustawy PZP.

.....
(miejsowość, data)

.....
(podpis i pieczęć osoby/ osób
uprawnionych do występowania w imieniu Wykonawcy)

UWAGA

*Należy skreślić tę treść składanego oświadczenia, która nie dotyczy składającego oświadczenie



/pieczęć firmowa Wykonawcy/

WYKAZ ŚWIADCZONYCH USŁUG

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, z dnia.....
na dostawę *Systemu do genotypowania*
dla Muzeum i Instytutu Zoologii PAN (CPV: 38.43.20.00-2)

Niniejszym przedkładamy wykaz świadczonych usług, w okresie ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia, z podaniem dat świadczenia usług, odbiorców i ich wartości.

Do niniejszego wykazu załączamy dokumenty (min. jeden) potwierdzające, że świadczyliśmy usługi ujęte w wykazie z należytą starannością.

L.p.	Odbiorca	Zakres przedmiotowy	Wartość	Data wykonania dostawy/usługi
1				
2				
3				

*Jeżeli okres działalności Wykonawcy jest krótszy niż 3 lata - w ww. wykazie należy wykazać usługi świadczone w tym okresie.

Dnia

.....
/pieczęć i podpis osoby uprawnionej
do reprezentowania Wykonawcy/



Wzór umowy dostawy (z instalacją i szkoleniem)

Zawarta w dniu w Warszawie, w wyniku postępowania o zamówienie publiczne, w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art.39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 r. nr 223, poz. 1655 z późn. zm.) pomiędzy:
Muzeum i Instytutem Zoologii Polskiej Akademii Nauk, 00-679 Warszawa, ul. Wilcza 64 zwaną dalej Zamawiającym, który reprezentuje:

prof. Wiesław Bogdanowicz – Dyrektor
działającym na podstawie zaświadczenia o wpisie do Rejestru Instytutów Naukowych RIN II-22/98, zwanym dalej Zamawiającym ,

a

.....
działającego na podstawie

Nrz dniar., wydanego przez
z.....r., zwanego dalej Wykonawcą.
o następującej treści:

§ 1.

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest dostawa **Systemu do genotypowania** dla potrzeb Muzeum i Instytutu Zoologii Polskiej Akademii Nauk, 00-679 Warszawa, ul. Wilcza 64 tel. 022 629 32 21.
2. Przedmiot umowy jest zgodny z ofertą z dnia r. która stanowi załącznik nr 1 (formularz ofertowy).

§ 2.

Cena

1. Cenę przedmiotu umowy strony ustalają na zł brutto (słownie:), w tym podatek VAT
2. Cena zawiera:
 - wartość towaru wraz z podatkiem VAT naliczonym zgodnie z obowiązującymi przepisami w dniu wystawienia faktury,
 - koszty opakowania, oznakowania i transportu do miejsca wskazanego przez Zamawiającego wraz ze stosownym ubezpieczeniem przewozowym,
 - koszt obsługi serwisowej w czasie trwania gwarancji i instrukcji użytkownika w j. polskim,
 - koszt montażu i szkolenia w zakresie obsługi urządzenia,
 - koszt gwarancji realizowanej na zasadach ustalonych w umowiei została ustalona zgodnie z ustawą z dnia 5 lipca 2001 r. o cenach (Dz. U. Nr 97, poz. 1050 z późn. zm.).
3. Wyżej wymieniona cena brutto nie może ulec zwiększeniu w czasie realizacji umowy.



§ 3.

Warunki realizacji umowy

1. Termin realizacji postanowień umowy strony uzgadniają do dni od daty jej zawarcia tzn. do dnia
2. Osobą upoważnioną ze strony Zamawiającego do odbioru jest lub osoba przez niego pisemnie upoważniona.
3. Dostawa przedmiotu umowy nastąpi do miejsca wskazanego w protokole odbioru stanowiącym załącznik nr 2 do umowy. Uzgodnienie terminu dostawy oraz podpisania protokołu odbioru z osobami wskazanymi w ust. 2, leży w gestii Wykonawcy, z zachowaniem terminu wskazanego w ust. 1.
4. Wykonawca zobowiązany jest dokonać montażu i przeprowadzić szkolenie w zakresie obsługi urządzenia w terminie, o którym mowa w ust. 1.
5. Jeżeli przy dostawie przedmiotu Umowy strony stwierdzą wady bądź braki, Wykonawca zobowiązany jest do nieodpłatnego ich usunięcia w terminie uzgodnionym protokolarnie przez obie strony. Potwierdzeniem przyjęcia dostawy jest protokół odbioru sporządzony na dzień realizacji przedmiotu dostawy, a w przypadku, gdy przy odbiorze stwierdzono braki lub wady na dzień uzupełnienia braków i usunięcia wad.

§ 4.

Gwarancja i rękojmia

1. Wykonawca oświadcza, że przedmiot umowy jest fabrycznie nowy i wolny od wad, że może być użytkowany zgodnie z przeznaczeniem opisanym w ofercie i w instrukcji obsługi oraz udziela gwarancji wynoszącej miesięcy, liczonej od daty podpisania protokołu odbioru.
2. Wykonawca zapewnia serwis gwarancyjny i pogwarancyjny na terenie Polski.
3. Zgłoszenia wady Zamawiający będzie dokonywał faksem na nr (data zgłoszenia usterki), przy czym potwierdzenie prawidłowej transmisji faksu jest dowodem na zgłoszenie wady. Wykonawca potwierdzi tego samego dnia faksem na nr przyjęcie zgłoszenia o wadzie.
4. Naprawy wykonywane będą w terminie do 21 dni od dnia zgłoszenia wady. Naprawy wykonywane będą w miejscu, w którym przedmiot umowy jest używany, chyba, że sprzeciwia się temu istota uszkodzenia. W przypadku konieczności dokonania naprawy w innym miejscu niż miejsce używania przedmiotu umowy, koszt i odpowiedzialność za jego transport ponosi Wykonawca od chwili wydania wadliwego towaru za potwierdzeniem jego upoważnionemu przedstawicielowi do chwili odbioru towaru przez wyznaczonego przedstawiciela Użytkownika, po dokonaniu naprawy. Z czynności odbioru towaru po naprawie strony sporządzą protokół odbioru zgodnie z postanowieniem § 4 ust. 1.
5. Naprawa gwarancyjna powoduje przedłużenie okresu gwarancji o cały czas niesprawności przedmiotu umowy.
6. W przypadku, gdy przedmiotu umowy nie da się naprawić a ten sam element naprawiany był trzy razy, Zamawiający może żądać wymiany tego elementu na wolny od wad. Wykonawca obowiązany jest dostarczyć nowy element w terminie do 14 dni od dnia zgłoszenia żądania faksem.
7. Niezależnie od uprawnień wynikających z udzielonej gwarancji Zamawiającemu przysługują uprawnienia wynikające z rękojmi zgodnie z przepisami Kodeksu cywilnego, z zastrzeżeniem, że bieg terminu rękojmi rozpoczyna się w dacie podpisania protokołu odbioru.
8. Wykonawca zwolniony jest z odpowiedzialności z tytułu gwarancji w przypadku uszkodzeń przedmiotu umowy, powstałych z winy Zamawiającego.
9. Reklamacje przyjmuje:
ul.
tel: faks : w godzinach: do od poniedziałku do piątku.
e-mail:



10. Jeżeli z powodu wady prawnej przedmiotu umowy Zamawiający będzie zmuszony wydać przedmiot umowy osobie trzeciej, Wykonawca jest obowiązany do zwrotu otrzymanej kwoty bez względu na inne postanowienia umowy.

§ 5.

Warunki płatności

1. Zamawiający zobowiązuje się dokonać zapłaty należności za przedmiot umowy, w terminie do 30 dni od daty złożenia, oryginału prawidłowo wystawionej faktury.
2. Podstawą wystawienia faktury jest protokół odbioru podpisany przez osobę wskazaną w umowie jako upoważnioną ze strony Zamawiającego do odbioru przedmiotu umowy
3. Wykonawca zobowiązuje się do wystawienia i przekazania faktury w terminie 7 dni od daty sporządzenia protokołu. Protokół odbioru winien być złożony przez Wykonawcę łącznie z fakturą.
4. Zapłata nastąpi na rachunek bankowy Wykonawcy nr Za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
5. W przypadku opóźnienia terminu płatności Wykonawca ma prawo do naliczenia odsetek ustawowych za każdy dzień opóźnienia w zapłacie.
6. Zobowiązanie zamawiającego dotyczy należności określonej w umowie. Jeżeli należność naliczona na fakturze Wykonawcy przewyższy cenę uzgodnioną, Zamawiający dokona zapłaty jedynie do ceny uzgodnionej, a Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego wystawienia faktury korygującej.

§ 6.

Kary umowne

1. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy Zamawiający ma prawo do naliczenia następujących kar umownych:
 - 1) za nieterminową realizację przedmiotu umowy, w wysokości 0,5% wartości brutto przedmiotu umowy określonej w § 2 ust. 1, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki,
 - 2) za nieterminową naprawę w wysokości 0,5% wartości brutto przedmiotu umowy określonej w § 2 ust. 1, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki,
 - 3) w wysokości 20% wartości brutto przedmiotu umowy określonej w § 2 ust. 1 w przypadku odstąpienia od umowy z winy Wykonawcy. Przyczynami odstąpienia od umowy, za które odpowiada Wykonawca są w szczególności:
 - a) stwierdzenie przez Zamawiającego wady fizycznej lub prawnej przedmiotu umowy,
 - b) zwłoka w dostawie przedmiotu umowy przekraczająca 30 dni.
2. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kwoty kary umownej, o której mowa w ust.1 pkt 1 bezpośrednio przy zapłacie faktury VAT dotyczącej realizacji przedmiotu umowy.
3. Zamawiający zachowuje prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego, gdy wartość kar umownych jest niższa niż wartość powstałej szkody. Dochodzenie roszczeń jest możliwe jedynie do wartości powstałej szkody.

§ 7.

Postanowienia końcowe

1. Mając na uwadze postanowienia art. 144 ust. 1 ustawy, zakazujące zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, z zastrzeżeniem przewidywanych okoliczności określonych przez Zamawiającego w treści ogłoszenia o zamówieniu lub SIWZ, Zamawiający dopuszcza zmianę postanowień niniejszej umowy, z zachowaniem formy pisemnej, w zakresie modelu oferowanego sprzętu z zastrzeżeniem, iż zmiana ta nastąpi wyłącznie w przypadku, gdy model został wycofany z dystrybucji i został zastąpiony modelem należącym do tej samej linii produktowej, o parametrach, co najmniej takich jak model oferowany lub, który został udoskonalony albo dodatkowo wyposażony, za cenę taką jak ustalona w niniejszej umowie.
2. Zmiana niniejszej Umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.



**INNOWACYJNA
GOSPODARKA**
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



3. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej Umowie stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego z zastrzeżeniem przepisów art. 139 - 151 Ustawy - Prawo zamówień publicznych.
4. W przypadku konfliktu między postanowieniami niniejszej Umowy oraz załączonymi dokumentami, postanowienia niniejszej Umowy posiadają pierwszeństwo, w zakresie, w jakim umowa jest w stanie to określić.
5. Kwestie sporne powstałe w związku z realizacją niniejszej umowy strony zobowiązują się rozstrzygać polubownie, a w przypadku braku porozumienia w terminie 14 dni rozstrzygać w drodze postępowania sądowego w Sądzie Powszechnym właściwym dla siedziby Zamawiającego
6. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

WYKONAWCA :

ZAMAWIAJĄCY:



Załącznik nr 2 do umowy nr

PROTOKÓŁ ODBIORU

Numer umowy:

Szkolenie przeprowadził

Przedmiot odbioru:	Nazwa producenta:
	Urządzenie:
	Ilość:
	Numer seryjny:

I*) Przyjęto z zastrzeżeniami i stwierdzono następujące wady lub usterki w dniu

.....

Termin na ich usunięcie do dnia:

Pieczęć jednostki Przyjmującej	Pieczęć Wykonawcy
Podpis i pieczęć osoby upoważnionej jednostki Przyjmującej	Podpis Wykonawcy

II**) Przyjęto bez zastrzeżeń w dniu

Pieczęć jednostki Przyjmującej	Pieczęć Wykonawcy
Podpis i pieczęć osoby upoważnionej jednostki Przyjmującej	Podpis Wykonawcy

UWAGA: Powyższy protokół podpisany „bez zastrzeżeń” stanowi podstawę do wystawienia faktury VAT.