



SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Nr sprawy: 6/2009

Nr ogłoszenia w Biuletynie UZP: 409564-2009

Muzeum i Instytut Zoologii Polskiej Akademii Nauk, 00-679 Warszawa, ul. Wilcza 64, tel. (22) 629 32 21-3, fax (22) 6296302, zwany dalej Zamawiającym, zaprasza do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, w trybie przetargu nieograniczonego, na dostawę:

Aparatu Oostenbrinka (CPV: 33.26.20.00-4)

I. Informacje ogólne

- 1.1 Postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia prowadzone jest na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 ze zm.) zwanej dalej „ustawą” oraz aktów wykonawczych do tej ustawy.
- 1.2 Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z art. 39 i nast. ustawy, o wartości zamówienia powyżej równowartości kwoty określonej w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy.
- 1.3 Wykonawca powinien zapoznać się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia zwaną dalej „SIWZ”, dostępną również na stronie internetowej www.miiiz.waw.pl.
- 1.4 Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 1** do SIWZ (formularz ofertowy) oraz **Załącznik nr 2** (Formularz wymaganych warunków technicznych).
- 1.5 Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z udziałem w postępowaniu.

II. Opis przedmiotu zamówienia, gwarancja jakości

Przedmiot dostawy stanowi Aparat Oostenbrinka do naturalnego wmywania cyst nicieni

Aparat do ekstrakcji żywych nicieni z próbek ziemi o pojemności od 100 do 500 ml w przeciwprądzie wody.

Urządzenie z pleksiglasu na statywie ze stali nierdzewnej.

Przepływ wody przez końcówkę płuczącą nie mniejszy niż 40l/h.

Czas płukania jednej próbki nie większy niż 15 minut.

Sito o wielkości oczek 1 mm.

Wyposażenie dodatkowe:

- sita o wielkości oczek: 36; 45; 160 oraz 250 μ

- wanna odpływowa ze stali nierdzewnej wraz z odstojnikiem

Gwarancja, co najmniej 12 miesiące od instalacji

Wykonawca zapewni serwis gwarancyjny i jest w stanie zapewnić serwis pogwarancyjny.

Maksymalny czas naprawy urządzenia do 7 dni, a w przypadku importu części zamiennych do 30 dni. Powyżej tego okresu serwis zapewnia urządzenie zastępcze tego samego typu

Do obowiązków Wykonawcy należeć będzie instalacja i uruchomienie na stanowisku pracy oraz szkolenie w zakresie obsługi przedmiotu zamówienia.

III Oferty częściowe, wariantowe

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.



IV. Zamówienia uzupełniające

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust.1 pkt 7 ustawy.

V. Termin wykonania zamówienia

Termin dostawy 5 tygodni od dnia podpisania umowy.

VI. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
 - 1) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
 - 2) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub przedstawiają pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia,
 - 3) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
 - 4) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy,
2. Ocena spełnienia warunków wymaganych od Wykonawców zostanie dokonana wg formuły /spełnia – nie spełnia/ na podstawie informacji zawartych w dokumentach i oświadczeniach, o których mowa w części VII SIWZ.

VII. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie należy dostarczyć w celu potwierdzenia warunków udziału w postępowaniu

Wraz z ofertą Wykonawca zobowiązany jest złożyć:

1. W celu potwierdzenia, że Wykonawca posiada uprawnienie do wykonywania określonej działalności lub czynności oraz nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy:
 - 1) oświadczenie o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy – wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 3** do SIWZ;
 - 2) aktualny odpis z właściwego rejestru lub aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
 - 3) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające odpowiednio, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
 - 4) aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
 - 5) aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 9 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
2. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w ust. 1, składa dokumenty zgodnie z przepisami rozporządzenia wykonawczego do ustawy, w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od Wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (rozporządzenie



Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 maja 2006 r. (Dz. U. Z 2006r. Nr 87, poz. 605, Dz. U. z 2008 r. Nr 188, poz. 1155).

3. W celu potwierdzenia, posiadania przez Wykonawcę niezbędnej wiedzy i doświadczenia oraz dysponowania potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:
 - 1) wykaz wykonanych dostaw, w okresie ostatnich dwóch lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia odpowiadających swoim rodzajem i wartością dostawom stanowiącym przedmiot niniejszego zamówienia, o łącznej wartości 100 000 zł, z podaniem dat świadczenia usług, odbiorców i ich wartości, wg **załącznika nr 4** do SIWZ. Jeżeli okres działalności jest krótszy - należy wykazać usługi wykonane w tym okresie.
 - 2) co najmniej jeden dokument potwierdzający, że Wykonawca świadczył usługi dostaw, ujęte w ww. wykazie, z należytą starannością. Przedkładane dokumenty /referencje/ muszą zawierać, co najmniej:
 - wskazanie, że Wykonawca składający ofertę w niniejszym postępowaniu świadczył usługi dostaw;
 - wskazanie podmiotu, na rzecz którego realizowane były dostawy i usługi;
 - opinię podmiotu wskazanego stwierdzającą, że dostawy i usługi były realizowane należycie;
4. W celu potwierdzenia, że oferowane dostawy i usługi odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego:
 - 1) Szczegółowy opis urządzeń z uwzględnieniem oferowanej konfiguracji sprzętowo programowej, spełniającej minimalne wymagania Zamawiającego, określone w opisie przedmiotu zamówienia p. II SIWZ, opisane - **Załącznik nr 2** - Formularzu wymaganych warunków technicznych;
 - 2) Warunki gwarancji, (określone w **Załączniku nr 2**)
 - 3) Wykonawca dołączy do urządzenia instrukcję obsługi i komunikatów w języku polskim

VIII. Oferta składana przez spółkę cywilną

W przypadku składania oferty przez spółkę cywilną dokumenty, o których mowa w części VII ust. 1 dotyczyć winny każdego ze współników tej spółki.

IX. Oferta składana przez konsorcjum

1. Wykonawcy tworzący konsorcjum, ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu, albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo należy dołączyć do oferty.
2. W przypadku wyboru przez Zamawiającego oferty złożonej przez konsorcjum, Wykonawcy tworzący konsorcjum zobowiązani będą, najpóźniej przed podpisaniem umowy na wykonanie zamówienia, do przedłożenia umowy konsorcjum.
3. Zamawiający bezwzględnie wymaga, aby umowa konsorcjum:
 - 1) określała sposób reprezentacji wszystkich podmiotów oraz upoważniała jednego z członków konsorcjum – głównego partnera (Lidera) do koordynowania czynności związanych z realizacją umowy,
 - 2) stwierdzała o odpowiedzialności solidarnej partnerów konsorcjum, za całość podjętych zobowiązań w ramach realizacji przedmiotu zamówienia,
 - 3) oznaczała czas trwania konsorcjum obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia,
 - 4) określała cel gospodarczy obejmujący swoim zakresem przedmiot zamówienia,
 - 5) wykluczała możliwość wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia,
 - 6) określała sposób współdziałania podmiotów z określeniem podziału zadań w trakcie realizacji zamówienia,
 - 7) stwierdzała zakaz zmian w umowie bez zgody Zamawiającego.



4. Oferta konsorcjum musi być podpisana i oznaczona w taki sposób (podpisy uprawnionych przedstawicieli i pieczęcie wszystkich firm wchodzących w skład konsorcjum), by prawnie zobowiązywała wszystkie podmioty wchodzące w skład konsorcjum.
5. W przypadku, gdy Wykonawcą będzie więcej niż jeden podmiot, wynagrodzenie należne Wykonawcy wpłacane będzie na konto podmiotu, zwanego dalej „Liderem”, wskazanego wspólnie przez podmioty występujące jako Wykonawca. Wskazanie Lidera będzie określone w formie pisemnego upoważnienia stanowiącego załącznik do Umowy, w którym wszystkie podmioty występujące jako Wykonawca upoważnią Lidera do dokonywania wszelkich rozliczeń z Zamawiającym i dokonane w ten sposób rozliczenie zwalnia Zamawiającego z długu wobec Wykonawcy.
6. Dokumenty wymienione w ust. 1 części VIII, składa każdy z uczestników konsorcjum oddzielnie.

X. Podwykonawcy

W przypadku, kiedy Wykonawca zamierza powierzyć części zamówienia podwykonawcom musi wskazać w ofercie te części zamówienia, które zamierza im powierzyć.

XI. Opis sposobu obliczania ceny oferty

1. Dla potrzeb niniejszego postępowania, Wykonawca na druku formularza ofertowego, stanowiącego **załącznik nr 1 do SIWZ**, zobowiązany jest podać cenę ofertową netto, kwotę podatku VAT oraz cenę brutto, z VAT.
2. W cenie ofertowej, Wykonawca zobowiązany jest ująć wszystkie przewidywane koszty związane z realizacją zamówienia, w tym: koszty opakowania i transportu, ubezpieczenia, uruchomienia systemu w siedzibie Zamawiającego, szkolenia pracowników, serwisu w tym kosztów transportu do i z serwisu.
3. Ceny należy podać w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
4. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych.
5. Ceny określone przez Wykonawcę zostaną ustalone na okres ważności umowy i nie będą podlegały zmianom.
6. W przypadku wystąpienia oczywistej omyłki rachunkowej w obliczeniu ceny Zamawiający poprawi ją zgodnie z art. 87 ust. 2 pkt. 2 ustawy.
7. W przypadku, gdy Wykonawca złoży ofertę z rażąco niską ceną w stosunku do przedmiotu zamówienia, Zamawiający zwróci się do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.
8. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub, jeżeli dokonana ocena wyjaśnień potwierdzi, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

XII. Kryteria oceny ofert oraz ich znaczenie oraz sposób oceny ofert

1. Kryteria oceny ofert i ich znaczenie:
Cena 100%
2. Za najkorzystniejszą ofertę zostanie wybrana oferta z najniższą łączną ceną brutto, spełniająca wszystkie wymagania określone w p. II SIWZ (Opis przedmiotu zamówienia).
3. Oferta najkorzystniejsza (z najniższą ceną) otrzyma 100 pkt, każda następna oferta otrzyma liczbę punktów proporcjonalnie mniejszą, obliczoną według wzoru:

$$\text{Liczba punktów oferty badanej} = X_A = \frac{\text{cena}_{\min}}{\text{cena}_{\text{badana}}} \times 100 \text{ pkt}$$

4. Jeżeli nie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez niego ofert dodatkowych. Wykonawcy składający oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.



XIII. Termin związania ofertą

Termin związania ofertą wynosi 60 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

XIV. Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

XV. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Nie dotyczy

XVI. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów

1. Wszelkiego rodzaju oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, informacje itp. Zamawiający i Wykonawcy przekazują za pomocą faksu lub drogą elektroniczną (na numer lub adres e-mail określony w cz. XVII) z zastrzeżeniem, że każda ze stron, na żądanie drugiej, niezwłocznie potwierdzi fakt ich otrzymania.
2. W sytuacji, żądania Zamawiającego, o którym mowa w ust. 1, brak niezwłocznego potwierdzenia oznaczać będzie, iż Wykonawca otrzymał informację w momencie jej przekazania przez Zamawiającego – dowód transmisji danych.
3. Korespondencję uważa się za złożoną w terminie, jeżeli jej treść dotarła do Zamawiającego przed upływem terminu określonego w ustawie, zawiadomieniu, wezwaniu.
4. Ilekroć w prowadzonym postępowaniu Zamawiający wprowadzi obowiązek zachowania formy pisemnej, oznacza to konieczność jej zachowania pod rygorem nieważności (bezskuteczności) oświadczenia, dokumentu, wniosku, wyjaśnienia, zawiadomienia.
5. Stosownie do art. 38 ust. 1 każdy Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający zobowiązany jest niezwłocznie udzielić wyjaśnień, chyba, że prośba o wyjaśnienie SIWZ wpłynęła do Zamawiającego na mniej niż 6 dni przed terminem składania ofert.
6. Zgodnie z art. 38 ust. 2 ustawy, treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał SIWZ bez ujawniania źródła zapytania.
7. W uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu składania ofert, Zamawiający może zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę Zamawiający przekaze niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz zamieści na stronie internetowej.
8. Jeżeli zmiana treści SIWZ, o której mowa w ust. 7, prowadzić będzie do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający zamieści ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych
9. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ, nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu niezbędny będzie dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ.
10. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania Wykonawców.

XVII. Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami

1. Osobą uprawnioną, do kontaktów z Wykonawcami jest:
Katarzyna Wiśniewska kata@miiz.pl, Arleta Malewska arleta@miiz.waw.pl
tel. (0 22) 629 32 21, fax: (0 22) 629 63 02
2. Informacje udzielane są od poniedziałku do piątku w godzinach 8⁰⁰– 16⁰⁰.

XVIII. Opis sposobu przygotowania ofert

1. Oferta powinna być sporządzona zgodnie z postanowieniami niniejszej SIWZ.
2. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.



3. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.
4. Oferta powinna być napisana na maszynie do pisania/komputerze lub ręcznie atramentem nieścieralnym wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 1** do SIWZ (Formularz ofertowy).
5. Dokumenty oraz załączniki składane są w formie oryginału lub kopii poświadczonych, za zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę, tj. przez osoby wymienione w rejestrze lub zaświadczeniu o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, posiadające umocowania prawne do reprezentowania Wykonawcy lub przez upoważnioną przez Wykonawcę osobę lub osoby. Wymagane jest, aby wszystkie strony oferty oraz załączników, były parafowane przez osoby podpisujące ofertę.
6. Upoważnienie do podpisania oferty winno być dołączone do oferty, o ile nie wynika ono z innych dokumentów dołączonych do oferty. Upoważnienie składane jest w formie oryginału lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez notariusza.
7. W przypadku, gdyby Wykonawca jako załącznik do oferty dołączył kopię jakiegoś dokumentu, Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy przedstawiona przez Wykonawcę kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości, a Zamawiający nie może sprawdzić jej prawdziwości w inny sposób.
8. Wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany, winny być parafowane przez osoby upoważnione do podpisania oferty.
9. Ze względu na nałożony na Zamawiającego, w art. 96 ust. 3 ustawy, obowiązek udostępnienia do wglądu uczestnikom postępowania ofert składanych w postępowaniu - z wyjątkiem części informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. Nr 47 z dnia 8 czerwca 1993 r., poz. 211 ze zm.) - Wykonawca zobowiązany jest do jednoznacznego oznaczenia tej części oferty, która stanowi tajemnicę przedsiębiorstwa. Brak stosownego zastrzeżenia będzie traktowany, jako wyrażenie zgody na ujawnienie całości dokumentów na zasadach określonych w ustawie. Uwaga! Tajemnicy przedsiębiorstwa nie mogą stanowić informacje jawne na podstawie ustawy i innych obowiązujących przepisów prawa.
10. Każdy Wykonawca ubiegający się wspólnie o udzielenia zamówienia (składający ofertę wspólną) musi samodzielnie spełnić warunki i złożyć samodzielnie dokumenty, o których mowa w ust. 1 części VII. Pozostałe warunki i wymagania zawarte w cz. VII mogą zostać spełnione łącznie przez Wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia.

XIX. Zalecenia dotyczące opakowania i oznakowania ofert.

1. Pisemną ofertę wraz z wymaganymi oświadczeniami i dokumentami należy złożyć w jednym egzemplarzu, w nieprzejrystej i zamkniętej kopercie lub opakowaniu zaadresowanym na:
Muzeum i Instytutu Zoologii PAN
Ul. Wilcza 64
00-679 Warszawa
2. Kopertę należy oznaczyć następująco:
*„Oferta w postępowaniu na dostawę Aparatu Oostenbrinka Nr sprawy 6/2009
Nie otwierać przed dniem 7 grudnia.2009 roku, do godziny 11:15*
3. Wskazane jest, aby koperta była opatrzona nazwą i adresem Wykonawcy.
4. Konsekwencje złożenia oferty niezgodnie z w/w opisem ponosi Wykonawca.

XX. Termin i miejsce składania ofert

1. Pisemną ofertę należy składać na adres: Muzeum i Instytutu Zoologii PAN, ul. Wilcza 64, 00-679 Warszawa, pokój 100, I p., nie później niż do dnia 7 grudnia 2009 r., do godz. 11:00. Oferty nadesłane pocztą będą zakwalifikowane do postępowania przetargowego pod warunkiem ich dostarczenia przez pocztę do dnia 7 grudnia 2009 r., do godz. 11:00.
2. Oferty złożone po terminie będą zwrócone Wykonawcy bez otwierania, po upływie terminu



- przewidzianego na wniesienie protestu.
- Wykonawca przed upływem terminu do składania ofert ma prawo wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę przed upływem terminu składania ofert.
 - Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty winno zostać złożone w sposób i formie przewidzianej dla oferty, z tym, że koperta będzie dodatkowo oznaczona określeniem „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.

XXI. Otwarcie ofert

- Otwarcie złożonych ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego – ul. Wilcza 64, 00-679 Warszawa, pokój 100, I p., w dniu 7 grudnia 2009 r., o godz. 11:15.
- Otwarcie ofert jest jawne.
- Oferty, które nadeszły drogą pocztową w kopertach (opakowaniach) wewnętrznych naruszonych, będą traktowane jako odtajnione i zwrócone Wykonawcy bez rozpatrzenia. W przypadku złożenia oferty zamiennej, oferty pierwotne względem oferty zamiennej, nie będą otwierane.
- Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda: nazwy (firmy) i adresy Wykonawców, ceny ofert a także inne informacje mające wpływ na wynik postępowania.
- Informacje, o których mowa w ust. 5 Zamawiający doręczy Wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwieraniu ofert, na ich wnioski.

XXII. Tryb oceny ofert, wyjaśnienie treści ofert i dokumentów, poprawianie stwierdzonych omyłek

- Dokonując oceny ofert Zamawiający będzie stosował wyłącznie kryteria określone w SIWZ.
- W trakcie procedury oceny ofert Zamawiający określi czy każda z ofert:
 - została prawidłowo podpisana;
 - zawiera wszystkie wymagane dokumenty i oświadczenia,
 - spełnia warunki określone w ustawie i SIWZ.
- W toku badania i oceny ofert Zamawiający:
 - wezwie Wykonawców, którzy w oznaczonym terminie nie złożyli oświadczeń, dokumentów, o których mowa w cz.VII SIWZ (art. 25 ust. 1 ustawy) lub pełnomocnictw, lub, którzy złożyli dokumenty zawierające błędy - do ich uzupełnienia, chyba, że mimo ich uzupełnienia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia lub dokumenty, o których mowa powyżej powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane usługi wymagań określonych przez Zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert;
 - może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert lub oświadczeń i dokumentów, o których mowa w cz. VII SIWZ;
 - poprawi oczywiste omyłki pisarskie i oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych;
 - poprawi omyłki polegające na niezgodności oferty ze SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona;
 - w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, zwróci się do Wykonawcy o udzielenie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.
- Oświadczenia, dokumenty i wyjaśnienia, o których mowa w ust. 3 Wykonawcy składają w formie pisemnej, nie później niż w dniu wyznaczonym przez Zamawiającego.
- Niedopuszczalne jest prowadzenie negocjacji między Zamawiającym a Wykonawcą dotyczących złożonej oferty oraz dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w treści złożonej oferty, z



zastrzeżeniem stwierdzonych omyłek, o których mowa w ust. 3.

XXIII. Wykluczenie wykonawcy

1. Zamawiający wykluczy Wykonawcę w przypadku zaistnienia okoliczności, o których mowa w art. 24 ust. 1 i 2 ustawy.
2. Zgodnie z art. 24 ust. 4 ustawy, ofertę Wykonawcy wykluczonego Zamawiający uzna za odrzuconą.

XXIV. Odrzucenie ofert

Zamawiający odrzuci ofertę, w przypadku zaistnienia okoliczności, o których mowa w art. 89 ust. 1 ustawy.

XXV. Unieważnienie postępowania

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia unieważnia się, gdy wystąpi jedna z przesłanek, o których mowa w Art. 93 ust. 1 ustawy.
2. O unieważnieniu postępowania zamawiający zawiadomi jednocześnie wszystkich Wykonawców, którzy:
 - 1) ubiegali się o udzielenie zamówienia – w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert;
 - 2) złożyli oferty – w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert – podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

XXVI. Wybór wykonawcy

Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryteriów oceny ofert, określonych w niniejszej SIWZ

XXVII. Zawiadomienie o wyborze oferty

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
 - 1) Wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), siedzibę i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firm), siedziby i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
 - 2) Wykonawcach, których oferty odrzucono, podając uzasadnienie faktycznie i prawne,
 - 3) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania, podając uzasadnienie faktycznie i prawne.
2. Informacje, o których mowa w ust. 1 pkt. 1 Zamawiający zamieści na stronie www.miiz.waw.pl oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

XXVIII. Istotne postanowienia umowy

1. Wykonawca, który w świetle kryteriów oceny ofert uzyska największą liczbę punktów, będzie zobowiązany do podpisania umowy, której wzór stanowi **załącznik nr 5** do SIWZ.
2. Przyjmuje się, że wymienione istotne postanowienia umowy niezakwestionowane przed złożeniem oferty zostaną przyjęte przez Wykonawcę bez zastrzeżeń w chwili podpisania oferty. Wszelkie pytania i wątpliwości dotyczące istotnych postanowień umowy, będą rozpatrywane jak dla całej SIWZ, zgodnie z art. 38 ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. W zakresie spraw nieuregulowanych, Strony umowy, w drodze negocjacji, ustalą ostateczną treść umowy, która będzie dla nich wiążąca.
4. W oparciu o art. 144 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, Zamawiający dopuszcza zmianę postanowień niniejszej umowy, dotyczących terminu dostawy, nie dłużej niż o 30 dni, z przyczyn nie zależnych od wykonawcy, z zachowaniem formy pisemnej.



XXIX. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Zamawiający po upływie terminu przewidzianego na wniesienie środków ochrony prawnej wezwie Wykonawcę celem podpisania umowy i wyznaczy termin na jej zawarcie.
2. W przypadku, gdy do realizacji zamówienia zostanie wybrana oferta złożona przez konsorcjum, przed podpisaniem umowy, członkowie konsorcjum zobowiązani będą do przedłożenia Zamawiającemu umowy konsorcjum. Umowa musi być zgodna w swej treści z wymaganiami określonymi w SIWZ.

XXX. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

Wykonawcom, a także innym osobom, których interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Ustawy Prawo zamówień publicznych, przysługują środki ochrony prawnej (protest, odwołanie i skarga) przewidziane w dziale VI ustawy.

1. Protest, wnosi się w terminie 7 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
2. Protest dotyczący treści ogłoszenia wnosi się w terminie 7 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.
3. Protest uważa się za wniesiony z chwilą, gdy doszedł do Zamawiającego w taki sposób, że mógł on zapoznać się z treścią.
4. Protest winien wskazywać:
 - 1) oprotestowaną czynność lub zaniechanie Zamawiającego,
 - 2) żądanie protestującego,
 - 3) zwięzłe przytoczenie zarzutów oraz okoliczności faktycznych i prawnych uzasadniających wniesienie protestu.
5. Kopię wniesionego protestu Zamawiający niezwłocznie przekazuje wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli protest dotyczy treści ogłoszenia zamieszcza ją również na stronie internetowej, na której jest udostępniane ogłoszenie wzywając wykonawców do wzięcia udziału w postępowaniu toczącym się w wyniku wniesienia protestu.
6. Uczestnikami postępowania dotyczącego protestu stają się Wykonawcy, którzy mają interes prawny w tym, aby protest został rozstrzygnięty na korzyść jednej ze stron i którzy przystąpili do postępowania w terminie 3 dni od dnia otrzymania wezwania, o którym mowa w pkt. 5
7. Wykonawca wnoszący protest oraz wykonawca wezwany zgodnie z pkt. 5 nie mogą następnie wnieść protestu powołując się na te same okoliczności.
8. Zamawiający odrzuca protest wniesiony po terminie, wniesiony przez podmiot nieuprawniony lub protest niedopuszczalny na podstawie art. 181. ust. 6 ustawy.
9. Zamawiający rozstrzyga jednocześnie wszystkie protesty dotyczące treści ogłoszenia, wykluczenia wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia albo odrzucenia oferty nie później niż w terminie 10 dni od upływu ostatniego z terminów na wniesienie protestu.
10. W niniejszym postępowaniu, Wykonawcy przysługuje prawo odwołania od rozstrzygnięcia protestu przez Zamawiającego.
11. Odwołanie należy wnieść do Prezesa Urzędu w terminie 10 dni od dnia doręczenia rozstrzygnięcia protestu lub upływu terminu na rozstrzygnięcie protestu. Złożenie odwołania w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z jego wniesieniem do Prezesa Urzędu.
12. Odwołanie rozpoznaje Krajowa Izba Odwoławcza.
13. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej kończące postępowanie odwoławcze przysługuje skarga do sądu.



14. Szczegółowy opis środków ochrony prawnej przysługujących wykonawcom zawiera Dział VI Ustawy Prawo zamówień publicznych.

XXXI. Postanowienia końcowe

1. Do spraw nieuregulowanych w niniejszą SIWZ mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 223 poz. 1655 ze zm.).
2. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
3. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
4. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztu udziału w postępowaniu.
5. Załączniki:
 - Załączniki nr 1 – Formularz ofertowy,
 - Załącznik nr 2 – Formularz wymaganych warunków technicznych
 - Załącznik nr 3 – Wzór oświadczenia,
 - Załącznik nr 4 – Wykaz wykonanych usług.
 - Załącznik nr 5 – Wzór umowy

Warszawa, dnia r.

.....
(podpis osoby upoważnionej)



/pieczęć firmowa Wykonawcy/

FORMULARZ OFERTY

Nazwa Wykonawcy /

.....

Adres

.....

Tel./fax

NIP, Regon, Urząd Skarbowy

Bank i nr konta

1. Po zapoznaniu się z SIWZ na dostawę Aparatu Oostenbrinka dla Muzeum i Instytutu Zoologii PAN
(CPV: 33.26.20.00-4)

zobowiązujemy się do realizacji zamówienia za

cenę netto zł

(słownie:) w tym
podatek VAT w kwocie zł

cena brutto zł

(słownie:)

2. Oświadczamy, że spełniamy warunki udziału w postępowaniu.

3. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty.

4. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia tj. przez okres 60 dni od upływu terminu składania ofert, a w przypadku wygrania przetargu przez cały okres trwania umowy.

5. Jeżeli nasza oferta zostanie przyjęta, podejmujemy się zrealizować przedmiot zamówienia w terminie do:

6. Na przedmiot umowy udzielamy gwarancji na okres lat.

7. Zobowiązujemy się w razie wystąpienia usterek po zakończeniu realizacji zamówienia w ramach udzielonej gwarancji usunąć je w ciągu 7 dni od dnia powiadomienia przez Zamawiającego.

8. Oświadczamy, że zawarty w specyfikacji istotnych warunków zamówienia wzór umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia



**INNOWACYJNA
GOSPODARKA**
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



urnowy na wyżej wymienionych warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

9. Za realizację zamówienia będzie odpowiedzialny:

(imię, nazwisko)

Podpis

.....

dnia, 2009 r.

(czytelny podpis upoważnionego przedstawiciela)



/pieczęć firmowa Wykonawcy/

Formularz wymaganych warunków technicznych

Nazwa i siedziba Wykonawcy

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, z dnia.....
na dostawę, **Aparatu Oostenbrinka**, znak sprawy: 6/2009,
oferujemy dostawę urządzeń spełniających poniższe wymagania techniczne:

Wymagane parametry techniczne	Tak /Nie	Należy podać oferowany parametr
Urządzenie z pleksiglasu		
Statyw ze stali nierdzewnej		
Przepływ wody przez końcówkę płuczącą nie mniejszy niż 40l/h.		
Czas płukania jednej próbki nie większy niż 15 minut		
Sito o wielkości oczek 1 mm		
sita o wielkości oczek: 36; 45; 160 oraz 250 μ		
wanna odpływowa ze stali nierdzewnej wraz z odstojnikiem		
Ponadto:		
Wykonawca przeprowadzi instruktaż dwóch pracowników Zamawiającego w zakresie pełnej obsługi urządzeń w siedzibie Zamawiającego,		
Koszt dostarczenia urządzeń oraz ich instalacji zawierać się będzie w cenie oferty.		
Gwarancja Jakości		
Wykonawca zobowiązuje się do pełnej wymiany części i podzespołów wraz z kosztami transportu do punktu serwisowego dla całego systemu, na okres minimum 12 miesięcy od daty zakupu, z czasem reakcji serwisowej nie dłuższym niż 3 dni.		
W okresie gwarancji bezpłatny przegląd techniczny sprzętu wykonywany po upływie 10 miesięcy trwania gwarancji przez autoryzowany serwis w miejscu użytkowania sprzętu		

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpis i pieczęć osoby/ osób uprawnionych
do występowania w imieniu Wykonawcy)



Załącznik nr 3

OŚWIADCZENIE

(zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych)

Niniejszym, działając w imieniu i z upoważnienia wykonawcy oświadczam, że firma

Nazwa firmy

Adres

- posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
- posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz potencjał techniczny, a także dysponuje osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
- nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art.24 ustawy prawo zamówień publicznych.

Podpis

(czytelny podpis upoważnionego przedstawiciela)



Załącznik nr 4

WYKAZ NAJWAŻNIEJSZYCH DOSTAW W CIĄGU OSTATNICH 2 LAT

Nazwa Wykonawcy.

Adres Wykonawcy.

Zamawiający	Przedmiot zamówienia	Wartość w PLN	Data wykonania Miesiąc/rok

Podpis

(czytelny podpis upoważnionego przedstawiciela)



Umowa

zawarta w dniur. pomiędzy:

Muzeum i Instytutem Zoologii Polskiej Akademii Nauk, 00-679 Warszawa, ul. Wilcza 64 zwaną dalej Zamawiającym, którą reprezentują:

1. prof. Wiesław Bogdanowicz – Dyrektor
2. mgr Barbara Piontek – Główny Księgowy

działającym na podstawie zaświadczenia o wpisie do Rejestru Instytutów Naukowych RIN II-22/98, zwanym dalej Zamawiającym

a

.....

działającego na podstawie

Nrz dniar., wydanego przez
z.....r., Wykonawcą.

W wyniku rozstrzygnięcia przetargu przeprowadzonego, w trybie przetargu nieograniczonego, dotyczącego zakupu Aparatu Oostenbrinka, na podstawie przepisów ustawy z dn.29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. Nr 19 poz. 177 z późno zm.) została zawarta umowa następującej treści:

§ 1.

Przedmiot umowy

Przedmiotem umowy jest zakup Aparatu Oostenbrinka, którego cechy określone zostały przez Zamawiającego w SIWZ, za cenę podaną przez Wykonawcę w ofercie, w wysokości brutto zł (słownie: złotych).

§ 2.

Odbiór przedmiotu umowy

1. Termin dostawy określony zostaje na.....
2. Dostawa przedmiotu umowy do siedziby Zamawiającego nastąpi na koszt i ryzyko Wykonawcy, po uprzednim zawiadomieniu Zamawiającego.
3. Odbioru przedmiotu umowy dokonują osoby wyznaczone przez Zamawiającego
4. Osoby wyznaczone do odbioru przedmiotu zamówienia sporządzają protokół odbioru, w którym stwierdzą wykonanie dostawy zgodnie z warunkami umowy, a w razie rozbieżności wskażą, na czym rozbieżności polegają.
5. Do kontaktów z Wykonawcą w trakcie trwania umowy Zamawiający wyznacza

§ 3.

Zapłata wynagrodzenia

1. Podstawą zapłaty wynagrodzenia będzie protokół odbioru oraz faktura VAT - wystawiona na Muzeum i Instytut Zoologii PAN 00-679 Warszawa, ul. Wilcza 64 NIP 525-000-86-89. Płatność dokonana zostanie przelewem, na konto bankowe firmy Wykonawcy wskazane na fakturze w terminie do 14 dni od dnia jej złożenia.
2. Strony nie przewidują możliwości zmiany stawek kosztorysowych w toku wykonywania niniejszej umowy.

§ 4.

Gwarancja

1. Na przedmiot umowy Wykonawca udzieli gwarancji zgodnie ze złożoną ofertą.



2. Wykonawca zapewni serwis gwarancyjny i pogwarancyjny
3. Maksymalny czas naprawy urządzenia do 7 dni. Powyżej tego okresu serwis zapewnia urządzenie zastępcze tego samego typu
4. Pozostałe warunki gwarancji przyjmuje się według ogólnych zasad stawianych przez Wykonawcę dla danego produktu.

§ 5.

Odstąpienia od umowy, kary umowne

1. Strony ustalają, że obowiązującą formą odszkodowania będą kary umowne z następujących tytułów i w podanych wysokościach:
 - a. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu odszkodowanie z tytułu odstąpienia od umowy, z przyczyn zależnych od Wykonawcy, - w wysokości 10 % wynagrodzenia brutto określonego w §1 tj.:..... zł (słownie złotych)
 - b. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
 - za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy - lub - za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie gwarancji - w wysokości 2 % wynagrodzenia brutto określonego w §1, za każdy dzień zwłoki liczony od upływu terminu wykonania umowy lub (odpowiednio) - wyznaczonego na usunięcie wad.
 - c. Zamawiający - w przypadku zwłoki w realizacji wynikających z ustaleń umowy płatności faktur - jest zobowiązany, na żądanie Wykonawcy, do zapłaty odsetek ustawowych.
2. Jeżeli kary nie pokryją poniesionych szkód - Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego w oparciu o przepisy kodeksu cywilnego.
3. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności, powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie miesiąca od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach

§ 6

1. Wykonawca nie może powierzyć wykonania niniejszej umowy osobom trzecim bez zgody zamawiającego.
2. Niedopuszczalna jest zmiana postanowień zawartej umowy, chyba, że konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z takich okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.
3. Zmiana treści umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Zakazuje się cesji i upoważnienia inkasowego bez zgody Zamawiającego.

§ 7

1. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.
2. W wypadku, o którym mowa w ust. 1 postanowienia o karze umownej nie mają zastosowania. Wykonawca nie może żądać odszkodowania.

§ 8

Rozstrzygnięcie sporów

1. Strony deklarują wolę polubownego załatwienia ewentualnych sporów wynikłych z realizacji niniejszej umowy.
2. W przypadku braku porozumienia wszelkie roszczenia rozstrzygane będą przez Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 9

Inne ustalenia



**INNOWACYJNA
GOSPODARKA**
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



1. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego i Ustawy Prawo Zamówień Publicznych oraz ogólne warunki sprzedaży dla danej marki, które stanowią integralną część niniejszej umowy.
2. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem przepisów Ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
3. Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA: